

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
(Тюменская область)

## АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАЙЦЕВОРЕЧЕНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

#### ПРИКАЗ

ул. Почтовая, 11, п. Зайцева Речка, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
(Тюменская область), 628645 Тел./факс (3466) 21-37-09

Приложение 1 к приказу  
от 05.09.2024 № 265-О

#### План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зайцевореченская общеобразовательная средняя школа» на 2024-2025 учебный год

**1. Общие положения:** 1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Зайцевореченская ОСШ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

#### **2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по предупреждению и противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	Август-сентябрь 2024 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август - сентябрь 2024г.	Директор школы
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы

2.3.	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>- создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УР и ВР
------	---	---------------------	---------------------------

2.4.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц.</p>	В течение года	заместитель директора по УР, делопроизводитель
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль - август	Заместитель директора по УР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители зам директора по ВР
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
2.9	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение года	Директор школы

### **3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения**

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УР
3.2.	Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в школьной группе социальной сети ВКонтакте, в мессенджерах о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы

#### 4. Антикоррупционное образование

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь декабрь	Классные руководители, педагог-организатор
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
4.3.	Проведение в средних и старших классах образовательных учреждений района факультативных занятий, классных часов в рамках предметов правовой направленности на тему противодействия коррупции в обществе: «Мир без коррупции» (8-9 классы); «Что я знаю о коррупции?» (6-7 классы) «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» (10-11 классы)	Декабрь Январь  Март	Учителя общественнозна-ния, социальный Педагог, педагог-организатор

4.4.	Анкетирование: «Что такое коррупция?».	Май	Социальный педагог
4.5.	Выставка книг в библиотеке школы «НЕТ - коррупции!»	Ноябрь декабрь	библиотекарь
4.6	Обеспечение реализации в образовательных организациях района комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь	Учителя обществозна ния, социальный педагог
4.7	Проведение мероприятий, направленных на профилактику антикоррупционного поведения среди молодежи, с использованием современных технологий обучения и развития	В течение года	Учителя обществозна ния, социальный педагог

#### **5. Работа с педагогами**

5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по ВР
5.3	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Директор

#### **6. Работа с родительской общественностью**

6.1.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Антикоррупц ионная комиссия
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директо ра по ВР
6.3.	Размещение памяток по противодействию коррупции в официальной группе школы социальной сети ВКонтакте, на сайте школы	В течение года	Зам. директора по ВР
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Зам. директор а по ВР

6.5.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
6.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог- психолог
6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупц ионная комиссия
6.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупц ионная комиссия
6.9	Размещение информации по противодействию коррупции для обучающихся и родителей о принимаемых антикоррупционных мерах и ограничениях, в том числе касающихся дачи ценных подарков работникам и руководству образовательных учреждений	постоянно	Зам директора по ВР
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Заведующий хозяйством
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупц ионная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УР

8.4	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение года	Директор школы
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УР
<b>10. Мероприятия, направленные на недопущение фактов коррупции в сфере обращения с муниципальным имуществом, переданным учреждению в оперативное управление</b>			
10.1	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективного использования	Один раз в год	Комиссия по инвентаризации
10.2	Информирование работников школы о порядке использования государственного и муниципального имущества	Общее собрание трудового коллектива, совещания при директоре	Администрация школы
10.3	Назначение материально-ответственных лиц за сохранность имущества	По факту назначения на должность	Директор школы
10.4	Привлечение дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по сохранению и использованию муниципального имущества	По факту	Директор школы
10.5	Инструктажи с сотрудниками (сторожами и вахтерами) по организации вноса (ввоза), выноса (вывоза) имущества образовательной организации	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
10.6	Проведение ремонтно-строительных работ в отношении муниципального имущества	В течение года	Заведующий хозяйством