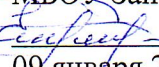


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Зайцевореченская общеобразовательная средняя школа»

СОГЛАСОВАНО


Председатель Управляющего совета  
МБОУ Зайцевореченская ОСШ  
 В.Е. Дорофеев  
09 января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МБОУ Зайцевореченская ОСШ  
 Г.Б. Мацвей  
«09» января 2020 г.  
Приказ № 2, от 09.01.2020



СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Совета родителей  
МБОУ Зайцевореченская ОСШ  
 И.Л. Шурховецкая  
09 января 2020 г.

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
09 января 2020 года  
Протокол № 3

**Положение**

**о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке  
в МБОУ Зайцевореченская ОСШ**

## О порядке ведения тетрадей по предметам в МБОУ «Зайцевореченская ОСШ»

### 1. Требования к ведению ученических тетрадей и их проверке

#### 1.1. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык		Одна тетрадь и лексико-грамматический справочник	Одна тетрадь и лексико-грамматический справочник
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, история, ОБЖ, технология, экономика, информатика и ИКТ, музыка, обществознание	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

#### 1.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-96 листов.

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать две клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

### 1.3. Число контрольных работ в год по классам

Устанавливается следующее максимальное количество контрольных (проверочных) работ, которое может быть выполнено учащимися в год в зависимости от класса (см. табл. 1)

Таблица 1

Предметы / классы	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й	10-й	11-й
<b>Русский язык</b>	6	12	11	11	8	8	6	5	3	3	2
Диктант											
Изложение			1	2	2	2	2	2	3	2	3
Сочинение					2	2	2	3	6	8	8
Литература					4	3	2	2	3	4	4
Классные сочинения											
Домашние сочинения					-	1	2	3	3	3	3
<b>Математика</b>	6	12	12	14	16	14	11	10	9	9	9
Физика							4	4	4	6	5
Химия								4	4	5	6
Иностранный язык					4	4	4	4	4	4	4
ОБЖ								4		4	4
Технологии					4	4	4	4	4	4	4
Информатика и ИКТ					4	4	4	4	4	4	4
История					4	4	4	4	4	4	4
Обществознание					4	4	4	4	4	4	4
Биология					4	4	4	4	4	4	4
География					4	4	4	4	4	4	4

Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

#### 1.4. Порядок проверки письменных работ учащихся

Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся (см. ниже табл.2)

Таблица 2

Предм./класс.	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика Русский язык	После каждого урока	В I полугодии – после каждого урока. Во II – два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в неделю
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели	Словари – один раз в месяц, тетради – один-два раза в месяц
История	2 раза в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Обществозн.		1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Биология	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
География		1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Музыка	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц		
Физика			1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Химия				1 раз в месяц	1 раз в месяц
Технологии	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Информатика и ИКТ				1 раз в месяц	1 раз в месяц
ОБЖ				1 раз в месяц	1 раз в месяц

В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом;

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку преподаватель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации). При проверке сочинений и изложений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются грамматические, фактические, логические и речевые ошибки.

При проверке тетрадей в 8-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

Проверенные контрольные работы должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х классах, через десять дней – в 9-11-х классах.