


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зайцевореченская ОСШ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
 Мацвей Г.Б.

Персонализированная программа наставничества

руководителя – наставника Мацвей Г.Б.
над вновь прибывшим учителем Ахтариевой И.Б.
на 2024/ 2025 учебный год.

Пояснительная записка

Цель и задачи программы наставничества

Программа наставничества направлена на достижение следующей **цели**: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации вновь прибывшего специалиста, эффективного использования опыта работы.

Задачи:

- 1) Адаптировать вновь прибывшего специалиста для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления его в образовательной организации.
- 2) Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемого педагога через беседы и наблюдения.
- 3) Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, педагога с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемого.
- 4) Ослеживать динамику развития профессиональной деятельности.
- 5) Оценить результаты программы и ее эффективность.

Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год.
Начало реализации программы наставничества с 1.09.2024 г., срок окончания 1.09 2025 года.

Применяемые формы наставничества и технологии

Основной **формой** наставничества данной программы является «руководитель-педагог». Данная форма предполагает взаимодействие руководителя и нового сотрудника (при смене места работы) для сохранения, применения, эффективного использования профессионального опыта для применения в конкретных условиях.

Технологии, которые будут применяться в данной программе на 2024 – 2025 учебный год, подобраны исходя из практики работы опытных учителей школы с наставниками, с учётом нехватки времени наставников.

Применяемые в программе элементы **технологий**: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, медиация, проектная.

Так, например, наставляемые встречаются будут с наставниками по ситуации, если у наставляемого возникнут свои личные проблемы или проблемы с детьми, родителями, возникнут трудности при решении педагогических ситуаций

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах организации образовательного процесса в новых условиях;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
<p>Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов</p> <p>1. Определение условий работы, интересов, профессиональных затруднений</p> <p>2. Знакомство с сайтом образовательной организации, социальными страницами, отражающими деятельность образовательной организации.</p> <p>3. Знакомство с локальными актами, регламентирующими деятельность учителя: УСТАВ МБОУ «Зайцевореченская ОСШ»; Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Зайцевореченская ОСШ»; Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации; Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «Зайцевореченская ОСШ»; Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; Календарный учебный график на учебный год; Список учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.</p> <p>Инструктаж по работе с электронным</p>	<p>октябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>Экспертно-методический совет</p> <p>Консультации, собеседование, моделирование</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора, руководитель ШМО</p>	

журналом. 5. Составление графика посещений уроков педагога. 6. Знакомство с коллективом, участие в работе ШМО, в методсовете.					
Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. Работа с родителями (знакомство с общественностью).	ноябрь	Работа в методсовете, в НОУ. Работа с общественностью	Руководитель НОУ. Наставник		
Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы. Составление индивидуального плана развития на год	ноябрь	Практикум	Наставник		
Участие в круглых столах. Определение проблемной зоны адаптации. Промежуточное тестирование	декабрь	Круглый стол Работа наставника и молодого специалиста.	Наставник		
Работа по организации развития и совершенствования кабинета. Работа с общественными организациями поселения	январь	Консультация Работа с общественностью	Наставник Глава поселения		
Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом.	в течение учебного года	Наблюдение, анализ Работа наставника и наставляемого	Руководитель ШМО, наставник		

<p>Проектная работа на уроках и во внеурочное время.</p> <p>Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением учителя.</p> <p>Внедрение в свою педагогическую деятельность лучших педагогических практик коллег</p> <p>. Разработка плана по самообразованию</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Работа в составе творческой группы Самостоятельно, заседания ШМО</p>	<p>Заместитель директора, руководитель ШМО, наставник</p>	
				<p>февраль</p>
<p>Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся (работа в творческих группах)</p>	<p>март</p>	<p>Работа ШМО классных руководителей.</p>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей</p>	
<p>Подготовка анализа работы</p>	<p>апрель</p>	<p>Работа наставника и наставляемого.</p>	<p>Наставник</p>	
<p>Подведение итогов работы за год.</p> <p>Анализ качества успеваемости учащихся.</p> <p>Отчёт о результатах работы по теме самообразования.</p> <p>Планирование саморазвития на следующий учебный год.</p> <p>Отчет наставника о работе за год</p>	<p>май</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Наставник Методсовет</p>	