

**План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Зайцевореченская общеобразовательная средняя
школа» на 2023-2024 учебный год**

1. Общие положения: 1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Зайцевореченская ОСШ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по предупреждению и противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	май-сентябрь 2023 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август - сентябрь 2023г.	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы

2.3.	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УР и ВР
------	---	---------------------	---------------------------

2.4.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц.</p>	В течение года	заместитель директора по УР, делопроизводитель
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль - август	Заместитель директора по УР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители зам директора по ВР
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
2.9	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение года	Директор школы

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УР
3.2.	Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в школьной группе социальной сети ВКонтакте, в мессенджерах о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы

4. Антикоррупционное образование

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь декабрь	Классные руководители, педагог-организатор
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
4.3.	Проведение в средних и старших классах образовательных учреждений района факультативных занятий, классных часов в рамках предметов правовой направленности на тему противодействия коррупции в обществе: «Мир без коррупции» (8-9 классы); «Что я знаю о коррупции?» (6-7 классы) «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» (10-11 классы)	Декабрь Январь Март	Учителя общественнозна ния, социальный Педагог, педагог-организатор

4.4.	Анкетирование: «Что такое коррупция?».	Май	Социальный педагог
4.5.	Выставка книг в библиотеке школы «НЕТ - коррупции!»	Ноябрь декабрь	библиотекарь
4.6	Обеспечение реализации в образовательных организациях района комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь	Учителя обществозна ния, социальный педагог
4.7	Проведение мероприятий, направленных на профилактику антикоррупционного поведения среди молодежи, с использованием современных технологий обучения и развития	В течение года	Учителя обществозна ния, социальный педагог

5. Работа с педагогами

5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по ВР
5.3	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников в	В течение года	Директор

должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

6. Работа с родительской общественностью

6.1.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Антикоррупц ионная комиссия
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам.директора по ВР
6.3.	Размещение памяток по противодействию коррупции в официальной группе школы социальной сети ВКонтакте, на сайте школы	В течение года	Зам. директора по ВР
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Зам.директора по ВР

6.5.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
6.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагогпсихолог
6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Заведующий хозяйством
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УР
8.4.	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение года	Директор школы

9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УР
10. Мероприятия, направленные на недопущение фактов коррупции в сфере обращения с муниципальным имуществом, переданным учреждению в оперативное управление			
10.1	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективного использования	Один раз в год	Комиссия по инвентаризации
10.2	Информирование работников школы о порядке использования государственного и муниципального имущества	Общее собрание трудового коллектива, совещания при директоре	Администрация школы
10.3	Назначение материально-ответственных лиц за сохранность имущества	По факту назначения на должность	Директор школы
10.4	Привлечение дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по сохранению и использованию муниципального имущества	По факту	Директор школы
10.5	Инструктажи с сотрудниками (сторожами в вахтерах) по организации вноса (ввоза), выноса (вывоза) имущества образовательной организации	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
10.6	Проведение ремонтно-строительных работ в отношении муниципального имущества	В течение года	Заведующий хозяйством

Приложение 2 к приказу
от 01.09.23 № 367-о

Информация об исполнении плана по профилактике коррупции в
общеобразовательном учреждении _____ за
_____ квартал 2023/2024 года.

№ п/п	Меры противодействия коррупции	Сроки исполнения	Результаты исполнения мероприятия