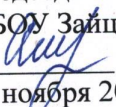


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зайцевореченская общеобразовательная средняя школа»

СОГЛАСОВАНО

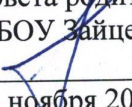
Председатель Управляющего совета
МБОУ Зайцевореченская ОСШ
 А. М. Иголкина
13 ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ Зайцевореченская ОСШ
 Г. Б. Мацвей
«13» ноября 2023 г.
Приказ №356 от 13.11.2023



СОГЛАСОВАНО

Председатель
Совета родителей
МБОУ Зайцевореченская ОСШ
 А. А. Никитина
13 ноября 2023 г.

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
13 ноября 2023 года
Протокол № 2

**Положение
о психологической службе школы
в МБОУ Зайцевореченская ОСШ**

1. Общие положения.

1.1. Психологическая служба школы (далее ПСШ) является самостоятельным структурным подразделением образовательного учреждения. Служба призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья воспитанников, профилактику нарушений психического здоровья.

1.2. Психологическая служба школы включает в себя педагога-психолога и осуществляет профессиональную деятельность в области психологии, оказывает методическую и психологическую помощь обучающимся, педагогам, и родителям.

1.3. В своей деятельности служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями Департамента образования, настоящим Положением и Уставом школы. Документы, регламентирующие работу ПСШ:

Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом Российской Федерации от 07.06.2013 №120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);

Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации от 20.05.2022 №СК-7/07ВН;

Концепцией информационной безопасности детей в Российской Федерации (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.04.2023 № 1105-р);

Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 №Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 №636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 06.10.2009 №373;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.12.2010 №1897;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и

науки России от 17.05.2012 №413;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся (обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 19.12.2014 №1598;

Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 19.12.2014 №1599;

приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2021 №10-П-1902 «О реализации в 2021-2025 в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р, и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2021 №10-П-1906 «О реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017»;

приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.08.2022 №10-П-1732 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказом департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.10.2023 №10-П-2600 «О формировании психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

приказом Управления образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.09.2022 № 387 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в муниципальных образовательных организациях, - осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижневартовского района»;

приказом Управления образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.04.2023 № 174 «Об организации деятельности муниципальной мобильной группы экстренной (неотложной) помощи несовершеннолетним, находящимся в условиях кризисных и чрезвычайных ситуаций»;

приказами и Уставом школы

2. Структура ПСШ и её функции.

2.1. Администрация образовательного учреждения определяет приоритетные направления работы ПСШ, создаёт необходимые условия для её полноценного функционирования.

2.2 ПСШ осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами органов управления образованием с учётом специфики школы.

2.3. Служба представляет организационную структуру, включающую (по согласованию):

педагога-психолога (педагогов-психологов);

социального педагога;

классных руководителей;

специалистов ППк;

3. Цель, основные задачи и содержание работы ПСШ.

3.1. Целью службы является:

психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с нарушением интеллекта в процессе обучения и воспитания в соответствии с их психофизическими и возрастными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья, а также содействие в создании эффективных условий для успешной адаптации воспитанников в образовательной среде (с учетом ее педагогических, социально – психологических особенностей).

3.2. Основные задачи:

3.2.1. Содействовать психолого–педагогическому обеспечению здоровьесберегающего воспитательно–образовательного процесса, сохранению психологического здоровья обучающихся и педагогов школы.

3.2.2. Сопровождать адаптацию школьников на переходных этапах обучения (1, 5 классы), путём осуществления консультативно-просветительской работы с педагогами и родителями, коррекционно-развивающей деятельности с обучающимися.

3.2.3. В рамках ППк проводить диагностическую и коррекционно-развивающую работу, способствующую нормализации психического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, оптимизации их учебной деятельности.

3.2.4. Оказывать помощь старшеклассникам в профориентации и самоопределении.

3.2.5. Способствовать формированию у подростков с ограниченными возможностями здоровья социально-психологических умений анализировать

конфликтные ситуации, выбирать поведение, исключая психологическое насилие.

3.2.6. Осуществлять психологическое сопровождение обучающихся и педагогов в условиях перехода на ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью.

3.2.7. Проводить психологические обследования, направленные на выявление затруднений обучающихся.

4. Основные формы и виды деятельности ПСШ.

4.1 Основными видами деятельности ПСШ являются: психопрофилактика, профориентация, психодиагностика, коррекция и развитие, психологическое консультирование.

4.1.1. Психопрофилактическая работа.

Задача этого вида работы определяется необходимостью формирования у педагогов и обучающихся потребности в психологических знаниях, желания использовать их в работе с воспитанниками или в интересах собственного развития. Психологическая служба призвана создавать условия для полноценного психического развития обучающегося на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта. **Психологическая профилактика предусматривает деятельность по:**

- разработке, апробации и внедрению развивающих программ для обучающихся разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- контролю за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития воспитанников в образовательном учреждении и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности обучающихся на каждом этапе их развития; исключению неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;
- обеспечению условий оптимального перехода воспитанников на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности подростков в процессе непрерывной социализации;
- своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья обучающихся.

4.1.2. Профориентационная работа .

Предполагает работу с обучающимися выпускных классов, целью которой является формирование у обучающихся с отклонениями в интеллектуальном и психофизическом развитии способности выбора сферы профессиональной деятельности, оптимально соответствующей личностным особенностям.

Работа должна включать в себя обязательный компонент по формированию социализации обучающихся. Проводится с обучающимися старших классов, совместно с педагогами трудового обучения.

4.1.3. Психодиагностическая работа.

Предполагает углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего школьного периода, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в учении и развитии, **предусматривает деятельность по:**

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи;
- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей обучающихся для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;
- определению причин нарушений в поведении и развитии несовершеннолетних.

4.1.4. Психокоррекционная и развивающая работа.

Работа направлена на активизацию и оптимизацию процессов психического и социального развития обучающихся, а также на коррекцию имеющихся нарушений в развитии. Для осуществления развивающей и коррекционной работы педагог-психолог разрабатывает и осуществляет:

- психологические практикумы, направленные на формирование личности обучающихся с учетом задач их развития на каждом возрастном этапе;
- программы коррекции, направленные на устранение отклонений в психическом развитии.

Коррекционно-развивающая работа проводится в индивидуальной и групповой форме.

4.1.5. Консультативная работа.

Направлена на разрешение психологических проблем обучающихся в межличностных отношениях и других сферах их жизнедеятельности путем предоставления необходимой психологической информации.

Также проводится консультирование по обращению педагогов, администрации, родителей. Консультирование проводится в форме групповой и индивидуальной беседы, в форме разовых, периодических, систематических консультаций.

5. Организация работы ПСШ.

5.1. Психологическая служба школы состоит из штатных работников.

5.2. В непосредственном распоряжении Службы находится закреплённое помещение с мебелью, набором психологического инструментария и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций.

5.4. Проведение индивидуальных психологических занятий осуществляется по расписанию, составляемому с учетом классных расписаний. На занятия с педагогом-психологом отводятся 5-е, 6-е уроки, свободные от классных занятий, и внеклассное время (в частности, режимные моменты после обеда). По договоренности с администрацией учреждения и учителями классов педагог-психолог может брать обучающихся с некоторых уроков.

6. Права, обязанности и ответственность педагога-психолога ПСШ.

6.1. Педагог-психолог обязан.

6.1.1. Руководствоваться в своей профессиональной деятельности Конституцией РФ, законами РФ, решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования, Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся (воспитанников) и их социальной защиты, а также настоящим Положением.

6.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решения вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей.

6.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также психологию личности, общую, возрастную, детскую, коррекционную, педагогическую психологию. Применять современные, научно обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

6.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника; задавать ему полноценного психического развития.

6.1.5. Работать в тесном контакте с родителями, администрацией, педагогическим коллективом.

6.1.6. Педагог-психолог обязан выполнять распоряжения директора образовательного учреждения, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой, Этическим кодексом

психолога, и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.

6.1.7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педколлективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся, индивидуального подхода к ребенку. Оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся в решении их индивидуальных проблем. В решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом "не навреди", т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, педагогов или третьих лиц.

6.1.8. Хранить профессиональную тайну. Не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

1. Вести запись и регистрацию всех видов работ.

6.2. Педагог-психолог имеет право.

6.2.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

6.2.2. Требовать от администрации создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей. Педагог-психолог имеет право на отдельный кабинет, обеспечивающий ему необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы.

6.2.3. Участвовать с правом совещательного голоса в работе административного, педагогического советов, школьного ППк, совета профилактики.

6.2.4. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия для проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся в ходе учебно-воспитательного процесса.

6.2.5. Проводить групповые и индивидуальные психологические обследования с целью определения путей коррекционной работы.

6.2.6. Выступать с обобщением опыта своей работы на педагогическом совете, методических объединениях, семинарах, конференциях различного уровня.

6.2.7. Пропагандировать психолого-педагогические знания.

6.2.8. Иметь учебную нагрузку, если это не препятствует выполнению его основных обязанностей.

6.2.9. Обращаться в случае необходимости с просьбами, ходатайствами в соответствующие организации (детскую поликлинику, городскую ПМПК, ППМС службу, органы опеки, инспекцию по профилактике правонарушений несовершеннолетних) по вопросам, связанным с сохранением психологического и психического здоровья обучающихся.

6.2.10. Обращаться в центры профориентации по вопросам, связанным с профессиональным самоопределением старшеклассников.

6.2.11. Повышать профессиональную компетентность на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях различного уровня.

6.3. Ответственность педагога-психолога ПСШ.

6.3.1. Педагог-психолог несет профессиональную ответственность:

- за правильность результатов психологического обследования;
- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность даваемых рекомендаций, заключений;
- за ведение нормативной, регистрационной, специальной документации, оформленной в установленном порядке;
- за соблюдение Этического кодекса психолога;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.
- должностной инструкцией.

7. Ведение документации и отчетность

7.1. Пакет документации ПСШ подразделяется на несколько типов: нормативную, специальную, организационно-методическую.

Нормативная документация- это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности психолога в системе образования.

В перечень нормативной документации входят: Закон Российской Федерации об образовании, Конвенция ООН о правах ребенка, Положение о психологической службе в системе образования, Положение о практическом психологе, квалификационная характеристика педагога-психолога (должностная инструкция и стандарт специалиста), Положение об аттестации педагога-психолога.

Целью организационно-методической документации является организация, планирование, методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога.

К организационно-методической документации относятся:

- Годовой план работы ПСШ, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
- Журнал учета проделанной работы.
- График работы на неделю.
- Циклограмма деятельности.
- Программы и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультативной видов работы.
- Аналитический отчет о проведенной работе за год.

Указанные формы учетной и отчетной документации являются открытыми для контроля администрации.

Специальная документация (документация для служебного пользования) - это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. В специальную документацию входят:

- психологическое заключение,
- протоколы диагностических обследований, бесед, интервью,
- журнал консультаций
- карты психолого-медико-социальной помощи ребенку (психолого-педагогический профиль)

Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в закрытом шкафу). На основании специальной документации педагог-психолог может давать рекомендации педагогам, родителям или лицам их заменяющим.