

Приложение к постановлению  
администрации района  
от 31.07.2014 № 1510

## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Зайцевореченская общеобразовательная средняя школа»**

**в новой редакции**

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зайцевореченская общеобразовательная средняя школа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение является правопреемником:

Зайцевореченской муниципальной общеобразовательной средней школы, зарегистрированной постановлением главы администрации Нижневартовского района от 25.10.96 № 264;

Зайцевореченского муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ёлочка», зарегистрированного постановлением главы администрации Нижневартовского района от 27.06.97 № 203;

муниципального образовательного учреждения «Вампугольская общеобразовательная средняя школа»;

муниципального бюджетного образовательного учреждения «Зайцевореченская общеобразовательная средняя школа».

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нижневартовский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, является администрация Нижневартовского района (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнение отдельных функций и полномочий Учредителя осуществляется управлением образования администрации района (далее – Управление).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зайцевореченская общеобразовательная средняя школа».

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ Зайцевореченская ОСШ.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение. Тип: общеобразовательное учреждение..

1.3. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с нормативными правовыми актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и данным Уставом.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотряемой данным Уставом и направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации района, печать со своим полным наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской

Федерации, штампы, бланки и собственную символику. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Управлением.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.5. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения, для работы которого Учреждение предоставляет помещение.

1.7. Организация питания в общеобразовательном учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным нормам СанПиНа, нормативными правовыми актами администрации района.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.11. Юридический адрес Учреждения:

Российская Федерация, 628645, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартовский район, поселок Зайцева Речка, улица Почтовая, дом 11.

1.12. Местонахождение Учреждения:

Российская Федерация, 628645, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартовский район, поселок Зайцева Речка, улица Почтовая, дом 11;

Российская Федерация, 628645, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартовский район, поселок Зайцева Речка, улица Центральная, дом 3;

Российская Федерация, 628654, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартовский район, деревня Вампугол, улица Зырянова, дом 13.

## II. Цели и виды деятельности

2.1. Целями Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, пристражания и ухода за детьми, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, преимущественности реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования, начального общего образования и основного общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, а также воспитание детей дошкольного возраста с учетом особенностей их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению, воспитание и обучение учащихся в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования согласно направлениям деятельности указанным в лицензии;

осуществление методических, научно-исследовательских и творческих работ, а также инновационной деятельности в области образования;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого воспитанника и обучающегося;

обеспечение обогащенного физического, познавательного, социального, эстетического развития воспитанников и обучающихся, формирование базисных основ личности;

воспитание и развитие воспитанников и обучающихся с учетом ярко выраженных индивидуальных психических особенностей, проявлений одаренности;

создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащенной разнообразной деятельности воспитанников и обучающихся;

осуществление коррекции в личностном развитии воспитанников и обучающихся через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении.

2.3. Виды деятельности, приносящие доход:

Предоставление дополнительных платных услуг за рамками и не взамен программ, финансируемых из бюджета:

изучение отдельных предметов с целью расширения и углубления знаний обучающихся;

репетиторство;

преподавание специальных курсов и цикла предметов за пределами основных образовательных программ, не предусмотренных учебным планом;

подготовка к выпускным экзаменам обучающихся других учреждений;

подготовка к поступлению в ВУЗы;

профессиональная подготовка;

оздоровительные мероприятия;

создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, не предусмотренных учебным планом;

создание различных секций, групп укрепления здоровья (гимнастика, ритмика, борьба, спортивные игры, общефизическая подготовка и так далее);

обучение фото-, видео-, радиodelу, кройке, шитью, домоводству, танцам, искусству живописи, театральному искусству, графике, скульптуре и народным промыслам;

сдача в аренду имущества.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5. Реализация программ, принятых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления района.

### III. Прием в Учреждение

3.1. На дошкольную ступень принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. В дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Комплектование детьми дошкольных групп осуществляют руководитель с участием Управляющего совета в соответствии с очередностью, зарегистрированной в журнале регистрации заявлений родителей на постановку в очередь, на основании заявлений родителей (законных представителей) с учетом требований действу-

ющего законодательства, Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, прсмотр и уход за детьми, утвержденный муниципальным правовым актом администрации района, Правил приема в учреждение, утвержденных приказом руководителя.

Дошкольные группы могут комплектоваться по одновозрастному и разновозрастному принципу (разновозрастные группы общеразвивающей направленности). Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.2 Прием в первые классы детей седьмого года жизни осуществляется при достижении ими к 01 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Правила приема детей в Учреждение подробно регламентируется Положением, утвержденным приказом руководителя.

3.3. Учреждение открывает по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня, а также классы компенсирующего обучения с учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних по согласованию с Органом управления образования в соответствии с Положением.

3.4. В классы, группы продленного дня принимаются дети, достигшие необходимого возраста и имеющие право на получение соответствующего образования; не проживающим на территории муниципального образования может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.5. Зачисление, перевод воспитанников, обучающихся Учреждения в классы, группы, группы продленного дня проводится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся. При приеме обучающихся или воспитанников Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении

3.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. При приеме в Учреждение заключается двусторонний договор между родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников и Учреждением. Учреждение, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

#### **IV. Организация образовательного процесса**

4.1. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственного стандарта общего образования и примерных учебных программ, курсов и дисциплин, учебным планом, расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком Учреждения, утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

При составлении образовательной программы Учреждение самостоятельно отбирает комплексные и парциальные программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации, а также авторские программы.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании.

Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.2. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной формах. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации. Порядок организации получения образования в указанных формах определяется соответствующим Положением. Допускается различное сочетание форм получения образования и форм обучения (освоения общеобразовательных программ).

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

Для уровня дошкольного образования Учреждение осуществляет учебно-воспитательный процесс по пятидневной учебной неделе, с 12-часовым пребыванием воспитанников (с 07.00 до 19.00). Сроки освоения образовательных программ воспитанниками определяются индивидуальными возможностями конкретного воспитанника, но составляют не более 6,5 лет.

В дошкольной группе Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ, в том числе открытие групп кратковременного пребывания детей.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 01 сентября.

4.6. Продолжительность учебного года в Учреждении на уровне дошкольного образования – 36 недель, на уровне начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность академического часа в 1 классах составляет 35 минут, в 1, 2 периодах (четвертях), во втором полугодии в 1 классах и последующих – не более 45 минут, в группах по подготовке детей к школе занятия продолжительностью не более 30 минут распределяются в соответствии с Программой (при их открытии). Учреждение осуществляет образовательный процесс по пятидневной учебной неделе.

4.7. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Расписания занятий дополнительного образования составляется с учетом пожелания родителей (законных



представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.8. Количество классов, групп продленного дня (при их открытии) в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан (родителей, законных представителей), санитарных норм и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Наполняемость указанных классов устанавливается в соответствии с требованиями СанПиНа.

4.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.10. Для воспитанников, обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые и индивидуальные логопедические занятия.

4.11. Продолжительность каникул для обучающихся устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель, для обучающихся первого класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.12. Знания и умения обучающихся оцениваются по пятибалльной системе и по системе «зачет»-«незачет». Для обучающихся первого класса применяется безотметочная система оценки. В случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

4.13. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образо-

вания, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего образования в Учреждении завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством.

4.16. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации или свидетельство об окончании Учреждения.

4.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.18 Учреждение в части организации дошкольного образования самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании. Образовательная программа реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.19 Учреждение вправе организовывать на базе школы летний лагерь с дневным пребыванием детей.

## **V. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников и педагогические работники.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения, а также трудовыми и иными договорами.

5.2. Воспитанники и обучающиеся Учреждения имеют право:

5.2.1. На получение бесплатного общего образования: дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

5.2.2. На обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану.

5.2.3. На ускоренный курс обучения.

5.2.4. На пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения.

5.2.5. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.2.6. На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.2.7. На защиту своих прав и интересов.

5.2.8. На удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.2.9. На создание детско-юношеской организации (объединения), органов ученического самоуправления;

5.2.10. На иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Воспитанники и обучающиеся Учреждения обязаны:

5.3.1. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка.

5.3.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.3.3. Уважать честь и достоинство других воспитанников, обучающихся и работников Учреждения.

5.3.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.3.5. Выполнять решения органов управления Учреждения.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Педагогические работники имеют право:

5.5.1. Участвовать в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Положениями о них.

5.5.2. Избирать в выборные органы управления Учреждения.

5.5.3. Объединяться в профессиональные общественные организации.

5.5.4. Самостоятельно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся и воспитанников.

5.5.5. Повышать квалификацию, проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации.

5.7.6. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда в соответствии с законодательством.

5.7.7. На сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет и иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством, а также на дополнительные льготы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

5.7.8. На иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами района

5.8. Педагогические работники обязаны:

5.8.1. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.8.2. Уважать права и свободы обучающихся, воспитанников, работников учреждения.

5.8.3. Создавать оптимальные условия для качественного воспитания и обучения, реализации индивидуальных способностей обучающихся и воспитанников.

5.8.4. Следовать профессиональной этике.

5.8.5. Проходить с установленной периодичностью медицинские осмотры

5.8.7. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.8.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.8.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.8.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.9. Прием на работу и увольнение работников Учреждения осуществляет руководитель в соответствии с трудовым законодательством, согласно штатному расписанию, при наличии вакансий. При наличии нескольких претендентов, прием на должности педагогического персонала производится по конкурсу.

5.10. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством и договором, заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству.

5.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся имеют право:

5.13.1. Выбирать формы обучения, образовательное учреждение, образовательную программу из числа используемых Учреждением.

5.13.2. Защищать законные права и интересы детей.

5.13.3. Принимать участие в работе органов управления Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом и Положениями о них.

5.13.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками ребенка.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны, в том числе:

5.14.1. Соблюдать настоящий Устав.

5.14.2. Обеспечивать посещение воспитанниками, обучающимися занятий в Учреждении.

5.14.3. Своевременно вносить плату в размере и сроки, установленные муниципальными правовыми актами района, за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения.

5.14.4. Посещать родительские собрания, проводимые Учреждением.

5.14.4. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования и создание условий для получения ими среднего общего образования

5.14.5 Соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.14.6. Соблюдать иные права и обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

## **VI. Организация деятельности**

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение имеет право в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации Нижневартовского района и настоящим Уставом:

6.2.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

6.2.2. В установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями в рамках образовательной деятельности.

6.3. Учреждение обязано:

6.3.1. Соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации.

6.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, а также налоговых и иных обязательств и правил хозяйствования.

6.3.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

6.3.4. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения. Нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый работникам.

6.3.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчётность.

6.4. Кроме предусмотренных настоящим Уставом Учреждение имеет и другие права и обязанности, установленные законодательством для бюджетных учреждений.

## **VII. Полномочия Учредителя. Контроль деятельности.**

### **7.1. Полномочия Управления:**

7.1.1. Согласовывает планы деятельности и перспективы развития Учреждения.

7.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

7.1.3. Устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

7.1.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.1.5. Устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

7.1.6. Согласовывает условия коллективного договора.

7.1.7. Принимает решения о проведении различных проверок Учреждения, вносит предписания об устранении нарушений законодательства Учреждением.

7.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами администрации, Думы района, Положением об управлении образования администрации района и настоящим Уставом.

### **7.2. Полномочия Учредителя:**

7.2.1. Утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, утверждает устав Учреждения в новой редакции, в том числе определяет цели и виды деятельности Учреждения, структуру и штатное расписание Учреждения;

7.2.2. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

7.2.3. Изымает имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и настоящим Уставом.

7.2.5. Осуществляет контроль деятельности Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества, за исключением контрольных функций, осуществляемых органами государственной власти и иными структурными подразделениями администрации района, а также налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции.

7.3. Порядок, сроки и формы отчётности Учреждения определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, главы администрации района и контролирующими органами.

### VIII. Управление

8.1. Управление Учреждением строится на принципах самоуправления и единоначалия и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом района и настоящим Уставом, Общим собранием, Управляющим Советом, Педагогическим Советом и руководителем в пределах их компетенции.

8.2. Общее собрание действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о нем. Общее собрание представляет трудовой коллектив Учреждения. Председатель Общего собрания избирается членами Общего собрания.

8.3. Компетенция Общего собрания:

8.3.1. Принимает Положения об Общем собрании, об Управляющем Совете и о Педагогическом совете.

8.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередные заседания созываются Управляющим Советом, директором, управлением образования администрации района.

8.5. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

8.6. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписывает Председатель Общего собрания, и хранятся в Учреждении.

8.7. В Учреждении создается выборный представительный орган – Управляющий Совет (далее – Совет) в соответствии с Положением о нем, утвержденным муниципальным правовым актом района.

Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов из числа: работников учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, представителя учредителя, кооптированных членов.

Председатель Совета избирается членами Совета. Общая численность Совета и нормы представительства в Совете определяются Положением о нем.

Порядок выборов членов Управляющего Совета определяется Положением о выборах членов Управляющего Совета муниципального образовательного учреждения, утверждённого муниципальным правовым актом администрации района.

8.8. Периодичность его заседаний, правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности Совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются Положением.

8.9. К компетенции Совета относятся:



определение программы развития Учреждения, особенностей её образовательной программы;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Общественный контроль рационального использования выделяемых Школе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; средств, получаемых от приносящей доход деятельности Школы и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Учреждения, в подборе кандидатур на замещение должности директора Учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о нем.

8.10. Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении. Педагогический совет координирует и определяет направления, задачи, содержание и формы педагогической и воспитательной деятельности, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, Управляющего совета Учреждения. Порядок работы, периодичность заседаний, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются Положением о нем.

8.11. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и руководитель. Председателем Педагогического совета является директор.

8.12. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствуют более половины педагогических работников Учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на нём педагогических работников. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает Председатель Педагогического совета, и хранятся в Учреждении.

8.13. К компетенции Педагогического совета относится:

8.13.1. Анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы, в том числе рассмотрение вопросов осуществления воспитательного процесса.

8.13.2. Организация методической работы.

8.13.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

8.13.4. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых форм и методов обучения, новых педагогических и воспитательных технологий, новых учебников и методических материалов, пособий.

8.13.5. Организация и проведение экспериментальной, инновационной и исследовательской работы.

8.13.6. Обсуждение годового плана работы Учреждения.

8.13.7. Принятие воспитательных, образовательных программ и рассмотрение учебных планов, учебных курсов.

8.13.8. Формирование методических комиссий и утверждение руководителей методических комиссий, избранных членами этих комиссий.

8.14. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой администрации района по представлению начальника управления образования администрации района.

8.15. Руководитель действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним.

8.16. К компетенции руководителя относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, кроме тех, решение которых настоящим Уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов, в том числе:

8.16.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, осуществляет расчеты.

8.16.2. Издаёт приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников Учреждения.

8.16.3. Руководит и контролирует за образовательным и воспитательным процессом в соответствии с настоящим Уставом. Утверждает распорядок дня и расписания учебных занятий и работ.

8.16.4. Распределяет должностные обязанности работников Учреждения.

8.16.5. Осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала. Несет ответственность за уровень их квалификации.

8.16.6. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и работников.

Кандидатуры на должности заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера до назначения согласовываются с Главой администрации района, начальником управления образования администрации района.

8.16.7. Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и воспитательного процесса.

8.16.8. Вносит вопросы в повестку дня Общего собрания и Управляющего совета Учреждения.

8.16.9. Организует своевременное предоставление соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

8.16.10. Руководит, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений Учреждения.

8.17. Руководитель обеспечивает надлежащее оформление и несет ответственность за совершение Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением, и также другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

8.18. Руководитель имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям руководителя Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего временного отсутствия. На период своего временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и др.) назначает исполняющего обязанности директора из числа сотрудников учреждения по согласованию с Главой администрации района

8.19. В Учреждении могут быть созданы иные формы самоуправления. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются Положениями о них.

### **IX. Имущество и финансовое обеспечение.**

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нижневартовского района и отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления Нижневартовского района в лице муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление имуществом и земельными ресурсами» в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление имуществом и земельными ресурсами» в установленном законом порядке осуществляют передачу имущества Учреждению.

9.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

9.2.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги;

9.2.2. Субсидии на иные цели;

9.2.3. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

9.2.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендодателя имущества.

9.2.5. Особо ценное имущество, перечень которого определен муниципальным правовым актом администрации района;

9.2.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или при-

обретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

9.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

9.5.1. Обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению.

9.5.2. Не допускать ухудшения состояния имущества, в установленном порядке производить его ремонты.

9.5.3. Начислять износ (амортизацию) на имущество.

9.6. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, может быть изъято администрацией района в следующих случаях:

9.6.1. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное собственником за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

9.6.2. С согласия Учреждения.

9.7. Имущество Учреждения может быть отчуждено помимо воли собственника и передано третьим лицам только по решению Суда.

9.8. Земельные участки закрепляются за Учреждениями в постоянное (бессрочное) пользование.

## **Х. Ликвидация и реорганизация**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Нижневартковского района.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Нижневартковского района;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

10.3. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответ-

вии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## XI. Локальные акты Учреждения

11.1. К локальным актами, регулирующим деятельность Учреждения, относятся:

- положения по разным направлениям деятельности Учреждения;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;
- учебный план;
- приказы руководителя Учреждения по основной деятельности, личному составу, движению обучающихся, воспитанников;
- решения Педагогического совета;
- решения совещаний при руководителе;
- инструкции;
- иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и Уставу.

11.3. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.



Пронумеровано и пронумеровано

*24/04/2010 г. ф.п.*

Межрайонная ИФНС России № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

Выдана Свидетельство о государственной регистрации

«*20*» *апреля* 20*10* года

ОГРН *10276001864903*

ИНН *270603054954*

Исполнитель *Т.М. Сиверцова*

Электронный документ хранится в регистрирующем органе

