**Раздел 1.**

**Особенности организуемого**

**в школе воспитательного процесса на кадетских, военно-патриотических объединениях.**

 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7», является центром культуры и развития детей в п.г. Талинка. Особенности построения воспитательной работы основаны на развитии гражданского самосознания школьников, патриотизма, бережного отношения к лучшим традициям народа и государства. В связи с этим на базе МКОУ «СОШ №7» гп Талинка организована работа по внедрению и развитию особого военно-патриотического компонента, направленного на развитие патриотизма, гражданственности, возрождение народных традиций жителей многонациональной страны. В связи с этим структура воспитательной работы отражается не только в общеобразовательных классах, но и в специализированных подразделениях, которые включают в себя 3 взвода кадетов, 1 взвод юнармии, 1 взвод военно-патриотического объединения.

 Данная программа разработана на основе действующего законодательства РФ, в строгом соответствии с принятой воспитательной программой МКОУ «СОШ №7» гп Талинка, Уставом школы, Положением о кадетских, суворовских, нахимовских корпусов РФ, Положением о кадетских подразделениях Октябрьского района, Положением о Штабе кадетского корпуса Октябрьского района, Положением о кадетских, военно-патриотических, гражданско-патриотических подразделениях МКОУ «СОШ №7» гп Талинка, Уставом кадетских классов, Положением об общешкольном родительском комитете кадетских подразделений школы.

 Для работы со специфическими объединениями школа обладает необходимыми ресурсами: два спортивных зала с необходимым оборудованием, комната для личного состава, оборудованная оружейной комнатой, стрелковый тир, соответствующий нормам, установлена на пришкольной территории полоса препятствий, каждый кабинет оборудован ноутбуком и мультимедийным проектором, что позволяет осуществлять теоретическую подготовку воспитанников.

Воспитательная деятельность образовательной организации осуществляется в рамках четырех основных приоритетных направлений (патриотическое, духовно-нравственное, эколого-краеведческое, спортивно-оздоровительное), каждое из которых формирует гражданскую активность и ответственность, правовое самосознание, духовность и культуру, сознательное отношение к своему здоровью, инициативность, самостоятельность, толерантность, способность к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда. В школе имеются все условия для организации занятости детей во внеурочное время, где предоставляется не только возможность выбора занятий по интересам, делая досуг подростка содержательным, но и помогая ему в социальном и профессиональном самоопределении, готовя его к жизни в обществе, способствуя профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

**Раздел 2.**

**Цели и задачи воспитания**

Цели и задачи, реализуемые при военно-патриотическом компоненте, неразрывно связаны с целями и задачами школы:

*Цель программы:* *создание благоприятных условий для становления,*

 *развития и воспитания личности, ее*

 *самоопределения на основе культурных, духовно-*

 *нравственных ценностей, правил и норм поведения*

 *в интересах человека, семьи, общества и*

 *государства.*

*На уровне основного общего образования:*

создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся - ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;

- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогу его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;

- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;

- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;

- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;

- к здоровью как залогу долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;

- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности,
как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся
и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

*На уровне среднего общего образования:*

создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;

- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;

- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране
в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;

- опыт природоохранных дел;

- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома
или на улице;

- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;

- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;

- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;

- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;

- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Цели военно-патриотических объединений школы:

*интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки совершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще, развитие национальных и народных традиций, возрождение лучших традиций народов Севера.*

Задачи:

1. Воспитывать чувство уважения и гордости по отношению к достижениям и традициям школы;

2. Повышать авторитет и имидж школы у родителей, учащихся и общественности;

3. Содействовать предоставлению возможностей творческой самореализации для учащихся, родителей, классных коллективов;

4. Стимулировать творчество и инициативы классных руководителей, транслировать и распространять опыт педагогической деятельности.

5. Сотрудничать со школами Октябрьского района через участие в организации и проведении районных мероприятий, направленных на повышение уровня методической грамотности педагогов, работающих

в системе воспитания.

6. Ежегодно повышать теоретический и методический уровень подготовки классного руководителя путем изучения и внедрения современных технологий в воспитательный процесс.

7. Вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

8. Использовать в воспитании обучающихся возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий
с обучающимися;

9. Способствовать успешной реализации Комплексной программы по развитию личностного потенциала в условиях образовательной организации.

10. Поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы (РДШ), так и на уровне классных сообществ;

11. Поддерживать и развивать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений (движение интеллектуалов)

12. Организовывать для обучающихся экскурсии, экспедиции, походы
и реализовывать их воспитательный потенциал;

13. Развивать профориентационную работу с обучающимися;

14. Поддерживать и развивать работу школьного телевидения и школьной газеты, реализовывать их воспитательный потенциал;

15. Развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

16. Повысить уровень координации взаимодействия всех участников образовательных отношений, специалистов служб профилактики и представителей административных органов для оказания своевременной социально-психологической помощи обучающимся.

Общешкольные задачи определяют и задачи, реализуемые в специализированных объединениях:

1. возрождение и развитие традиций народов России, Севера;

2. формирование у учащихся общей ориентации на профессию военного;

3. подготовка учащихся к военной службе;

4. физическое и спортивное совершенствование учащихся через развитие прикладных видов спорта;

5. получение образования, необходимого для успешного поступления в высшие учебные заведения;

6. воспитание чувства гражданской ответственности, патриотизма, осознания общественного и воинского долга.

**Раздел 3.**

**Виды, формы и содержание деятельности.**

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

**3.1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»**

 Военно-патриотические объединения, существуют в неразрывной взаимосвязи со школьным планом, который и является определяющей базой для работы с детьми, поэтому организация и проведение общешкольных мероприятий осуществляется в соответствии с календарем образовательных событий, предложенным Министерством просвещения Российской Федерации в рамках девяти тематических проектов школы: Здоровый образ жизни, Самоуправление, Край мой таежный, Новогодняя кампания, Зимние школьные вечера, Служу Отечеству, Фестиваль талантов, Страницы истории, Я – гражданин России, используя систему В.А. Караковского, КТД по системе И.П. Иванова и здоровьесберегающие технологии.

Социальные проекты – совместное участие педагогов, обучающихся и родителей в различного рода проектах и акциях:

*Вне образовательной организации:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления | Тема | Сроки |
| *Благотворительное* | Акция «Собери ребенка в школу», | Август |
| «Поделись частичкой своего тепла», | Декабрь |
| «Глаза в глаза» (для детей РАС и ментальными нарушениями). | Апрель |
| «Подари книгу библиотеке», | Март - Май |
| *Экологическое* | Акция «Посади дерево» | Сентябрь, май |
| Проведение тематических мероприятий на базе школьного краеведческого музея «Отражение» | В течение года |
| Проект «Красная книга глазами детей» | В течение года |
| Конкурс кормушек | Январь |
| *Духовно-нравственное* | Проект «Мы в ответе за тех, кого приручили» | В течение года |
| Фестиваль «Творчество народов Югры» | Ноябрь |
| Пасхальный фестиваль | Апрель |
| День защиты детей | Июнь |
| *Патриотическое* | Дети Беслана | Сентябрь |
| День поселка | Сентябрь |
| День народного единства | Ноябрь |
| Акция «В одно рукопожатие» | Ноябрь |
| Сбор общественного движения «Казачий дозор» | Ноябрь |
| Состязания «Шермиции на Оби» | Январь |
| Муниципальный этап межрегионального конкурса «Ученик года» | Январь |
| День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества, | Февраль |
| Военно-спортивная программа для допризывной и призывной молодежи «Встать в строй!», посвященная 23 февраля в День защитника Отечества, | Февраль |
| День молодого избирателя | Март-апрель |
| День парламентаризма | Апрель |
| «Вахта памяти» | Декабрь, май |
| Митинг, посвященный 9 мая | Май |
| «Зарничка» | Май |
| «Зарница» | Май |
| «Бессмертный полк» | Май |
| «Свеча памяти» | Июнь |
| *Художественно-эстетическое* | «Талинские звездочки» | Октябрь, ноябрь |
| Создание снежных новогодних фигур | Декабрь |
| «Праздник последнего звонка» | Май |
| *Спортивно-оздоровительное* | День здоровья | Сентябрь |
| «Кросс нации» | Сентябрь |
| Интерактивный конкурс презентаций и видеороликов «Береги здоровье смолоду» | Октябрь-декабрь |
| Спортивная эстафета, посвященная Дню Победы. | Май |
| *Трудовое* | Разработка, защита и реализация проектов по благоустройству территории городского поселения Талинка или школы  | Февраль, июнь, июль |

*На уровне образовательной организации:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Единые дела | Наименования | Сроки |
| *Тематические проекты* | «Здоровый образ жизни» и «Золотая осень» | Сентябрь |
| «Самоуправление» | Октябрь |
| «Край мой таежный» | Ноябрь |
| «Новогодняя кампания» | Декабрь |
| «Зимние школьные вечера» | Январь |
| «Служу Отчеству» | Февраль |
| «Фестиваль талантов» и «Космическая одиссея» | Март, апрель |
| «Страницы истории» | Апрель, май |
| «Я-гражданин России» | Май |
| День Памяти жертвам Беслана | сентябрь |
| День Памяти жертвам политических репрессий | октябрь |
| День Памяти Неизвестного солдата | декабрь |
| День Героев России | декабрь |
| День вывода советских войск из республики Афганистан (День воина-интернационалиста) | февраль |
| *Общешкольные праздники и традиции*  | День знаний | 1 сентября |
| День самоуправления | Октябрь |
| Фестиваль «Творчество народов Югры» | Ноябрь |
| Новогодние утренники | Декабрь |
| Спортивный конкурс «Стартинейджер» | Декабрь |
| Фольклорные праздники | Январь |
| День рождения школы | Один раз в 5 лет |
| Кадетский бал «Виват кадет!» | Январь |
| Фестиваль национальной кухни | Март |
| Вечер встречи с выпускниками  | Один раз в 5 лет |
| Акция «Часовой у знамени Победы» | Апрель |
| Военно-патриотический фестиваль | Апрель |
| Праздник Последнего звонка | Май |
| Выпускная весна | Июнь |
| *Сборы* | «Школа выживания» | Сентябрь, май |
| Общий сбор школьного самоуправления | ОктябрьМай |
| Окружные военно-прикладные сборы «Казачий Дозор» | Октябрь-ноябрь |
| Традиционные казачьи игрища «Шермиции на Оби» | март |
| Военно-полевые сборы | май |
| *Календарь образовательных событий* | День солидарности в борьбе с терроризмом | Сентябрь |
| День гражданской обороны | Октябрь |
| Всемирный день животных | Октябрь |
| Всероссийский фестиваль энергосбережения «Вместе ярче» | Октябрь |
| День интернета | Октябрь |
| Урок памяти (День политических репрессий) | Октябрь |
| День народного единства | Ноябрь |
| День толерантности | Ноябрь |
| День словаря | Ноябрь |
| День матери в России | Ноябрь |
| День борьбы со СПИДом | Декабрь |
| День неизвестного солдата | Декабрь |
| День героев Отечества | Декабрь |
| Международный день инвалидов | Декабрь |
| День конституции Российской Федерации | Декабрь |
| День Российской науки | Февраль |
| День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества, | Февраль |
| Международный день родного языка | Февраль |
| День защитника Отечества | Февраль |
| Международный женский день | Март |
| День воссоединения Крыма и России | Март |
| Неделя детской и юношеской книги | Март |
| Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | Март |
| День космонавтики | Апрель |
| День Победы | Май |
| Международный день семьи | Май |
| День славянской письменности и культуры | Май |
| Международный день защиты детей | Июнь  |
| День России | Июнь |
| День памяти и скорби | Июнь |
| *Торжественные церемонии награждения* | По итогам Всероссийской олимпиады школьников | Январь-Февраль |
| По итогам защиты чести школы в различного уровня конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | В течение года |
| По итогам школьного конкурса «Лучший класс образовательной организации»  | Один раз в четверть |
| По итогам школьного конкурса «Ученик года» | Май |
| В рамках кадетского движения | В течение года |
| Педагогических работников школы за активное участие в жизни школы и значительный вклад в развитие школы | В течение года |
|  | Награждение особо отличившихся воспитанников по итогам года | декабрь |
| Награждение особо отличившихся воспитанников по итогам мероприятий | май |
| *Спортивно-оздоровительная деятельность* | Школьная спартакиада | В течение года |
| День здоровья | Сентябрь, май |
| Цикл спортивных и оборонно-массовых мероприятий | Февраль |
| Совместная деятельность со специалистами БУ «Няганская городская поликлиника», Талинской врачебной амбулатории по укреплению здоровья, профилактике употребления ПАВ и суицидального поведения подростков | В течение года |
| Оперативно-профилактическая операция «Здоровье» | Один раз в квартал |
| Спортивные состязания | В течение года |
| Цикл мероприятий с обучающимися и родителями в рамках программы по здоровьесбережению | В течение года |
|  | Юнармейские игры | январь |
| Соревнования допризывной молодежи | февраль |
| Районные военн0-тактические состязания «Лазертаг» | февраль |
| Районная военно-прикладная игра «Зарница» | май |
| Спортивно-прикладная игра «Спасатель» |  |
| *Социально-значимая деятельность* | Неделя психологии | Ноябрь |
| Цикл мероприятий с обучающимися и родителями в рамках профилактической программы «Воспитать Гражданина» | В течение года |
| Цикл мероприятий в рамках Проекта «Содружество» по формированию толерантного мышления и профилактики ксенофобии | В течение года |
| Международный день инвалидов | Декабрь |
| Неделя профориентации | Декабрь |
| Проведение тематических экскурсий на базе школьного краеведческого музея «Отражение» | В течение года |
| Районный конкурс видеороликов и презентаций «Удивительный мир профессий» | Март, апрель |
|  | Работа по социальному взаимодействию с общественной организацией «Ветеран» | В течение года |
|  | Работа по социальному взаимодействию с районной общественной организацией «Боевое братство» | В течение года |
|  | Работа по укреплению национального самосознания, развития народно-национальных традиций с НКО «Няганьская казачья станица» | В течение года |
| *Безопасность жизнедеятельности* | Неделя безопасности | Сентябрь |
| Цикл мероприятий с обучающимися и родителями по антитеррористической деятельности и профилактике экстремизма. | В течение года |
| Совместная деятельность с инспекторами ОГИБДД ОМВД по Октябрьскому району по профилактике детского травматизма на дорогах | В течение года |
| Проведение акций «Внимание дети!», «Дети Югры с рождения – за безопасность дорожного движения», «На дороге дети! Они в приоритете» и т.п. | В течение года |
| Совместная деятельность с ОДН ОМВД по Октябрьскому району по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и в отношении их.  | В течение года |

**3.2. Модуль «Классное руководство»**

 Работу кадетских подразделений, военно-патриотических, гражданско-патриотических объединений осуществляет куратор по патриотическому воспитанию совместно с офицером-наставником и классными руководителями в соответствии с воспитательным планом школы, объединений, рабочей программой офицера-наставника, рабочей программой классного руководителя.

 Осуществляя работу с классом они организуют работу с коллективом класса; индивидуальную работу с обучающимися вверенных подразделений; работу с учителями-предметниками; работу с родителями обучающихся или их законными представителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Воспитательная деятельность | Направление деятельности | Содержание работы | Формы работы |
| *Работа с классом* | *Изучение личностного развития своих учеников в динамике* | - здоровье;- особенности питания; - уровень самообслуживания;- склонности;- сферу интересов; - особенности взаимодействия со сверстниками и т.д.  | - индивидуальные и групповые беседы, - наблюдение за поведением ребенка в различных ситуациях, тексты сочинений ребенка, рисуночные тесты, методика незаконченных предложений и т.д. |
| *Организация разных видов деятельности* | -учебная деятельность;-внеурочная деятельность  | - групповые формы работы; -соревнования; - викторины;  - конкурсы;- экскурсии;- ролевые и дидактические игры;- коммунарские сборы; - туристические походы; - спортивные состязания; - школьные и классные праздники; - социальные проекты и т.д.  |
| *Формирование навыков общения.* | Создание в классе или группе общность ребят, общность с педагогом, формирование у ребенка эталона общения, освоение норм и правил взаимодействия с другими людьми, активное налаживание дружеских контактов, создание ситуаций, в которых дети общаются не только со своими друзьями, но и с теми, с кем не находятся в дружеских отношениях, или с теми, кого совсем не знают.  | - дискуссии,- проблемные обсуждения на уроках, - коммуникативные игры на классных часах и во время поездок, - сборы,- дебаты,- репетиции школьных спектаклей или выступлений, - коллективная творческая деятельность, - коллективная рефлексия. |
| *Формирование гуманистических отношений* | Творческие дела,позволяющие создавать атмосферу сопереживания, поддержки, взаимопомощи, эмпатии и толерантности в пространстве социальных сетей в Интернете, где возможна травля одних детей другими (буллинг). Обучение «правилам хорошего тона» общающегося в соцсетях.  | Реальные коллективные творческие дела: - соревнования,- акции, - конкурсы, - фестивали,- викторины,- социальные проекты и т.д. |
| *Создание среды класса* | Организация среды - это один из опосредованных воспитательных инструментов взаимодействия с детьми. | - традиционный уголок класса, - фотоотчеты по итогам совместных дел, - созданные своими руками учебные модели, - объявления об интересных событиях в поселке или школе, - поздравления и благодарности. |
| *Работа с учителями-предметниками, работающими в классе* | *Формирование единства мнений по ключевым вопросам воспитания* | Взаимодействие учителей-предметников и классного руководителя: диалог по выработке взглядов на задачи воспитания детей, принципы взаимодействия с учениками, правила общения с родителями и т.д.  | - диалог,- консультация,- круглый стол, - дискуссия,- дебаты |
| *Проведение мини-педсоветов по решению проблем, возникших в классе* | Обсуждение вопросов успеваемости класса, возникших конфликтных ситуаций, выработка общей стратегии с целью интеграции воспитательных воздействий.  | - групповая консультация,- круглый стол; - дискуссия. |
| *Сотрудничество с учителями-предметниками в проведении совместных классных дел* | Использование классным руководителем потенциала учебного предмета в целях воспитания.  | - литературный вечер;- викторина;- конкурс;- интеллектуальный ринг;- акции;- квесты. |
| *Актуализация в сознании учителей-предметников вопроса их собственной воспитательной деятельности.* | Поиск классного руководителя совместно с учителями – предметниками ресурсов для эффективной воспитательной деятельности на уроке в его классе. | - диалог;- посещение уроков классным руководителем. |
| *Работа с родителями* | *Вовлечение родителей в организацию и проведение дел класса и школы:* | Такой вид деятельности помогает семье сплачиваться, а ребенку чувствовать себя комфортнее. Если ребенок видит заинтересованность родителей в классных и школьных делах, он и сам меняет свое отношение к школе.совместные встречи детей, родителей и педагогов дают возможность задуматься о семейных традициях, об участии родителей в жизни собственного ребенка. | - родительский комитет;- совместные встречи детей; родителей и педагогов;- совместные праздники; - походы. |
| *Просвещение родителей по основным вопросам воспитания ребенка* | Родительские собрания отчасти могут восполнить недостаток знаний родителей в области воспитания детей | - родительские собрания;- интерактивные формы проведения встреч с родителями:- создание странички для родителей на сайте школы; - онлайн - консультации с психологом или социальным педагогом; - обмен информацией в социальных сетях. |
| *Регулирование отношений между родителями, администрацией и учителями-предметниками* | Оказание помощи в урегулировании спорных вопросов и решении конфликтов со всеми заинтересованными сторонами в режиме конструктивного диалога. | режим конструктивного диалога. |
| *Информирование родителей о жизни класса* | Важно достаточно полно информировать родителей о жизни детского коллектива, о достижениях, событиях, о результатах тестирования и т.д. Дети зачастую не подозревают о каких-то своих потенциальных возможностях, некоторые родители не имеют полной информации о собственном ребенке. | - общение родителей и классного руководителя в социальных сетях;- подготовка информации о жизни класса к родительским собраниям и встречам; - поддержание странички класса на сайте школы;- подготовка детьми и педагогом яркой итоговой презентации и рассылка ее на электронную почту родителей в конце мая. |

**3.3.** **Модуль «Курсы внеурочной деятельности»**

 Внеурочная деятельность кадетских, военно-патриотических, гражданско-патриотических объединений осуществляется строго в соответствии с законодательством РФ, существующим планом школы и направлена на решение поставленных целей и задач, она не ограничивается классно-урочной деятельностью и выходит за рамки образовательного учреждения. Для полной реализации военно-патриотического компонента привлекаются специалисты дополнительного образования, общественных объединений и организаций, военнослужащие, сержанты, офицеры, находящиеся в запасе, сотрудники силовых структур РФ, добровольцы, желающие оказать посильную помощь в формировании устойчивых гражданско-патриотических, и духовно-нравственных качеств подрастающего поколения. Программа, распорядок дня воспитанников приводятся в действующем Положении, расписание внеурочных, дополнительных занятий приводятся в рабочих программах офицера-наставника, классных руководителей.

Целью внеурочной деятельности является углубление и расширение содержания общего образования, повышение качества образования, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие творческих способностей у школьников. Содержание программ внеурочной деятельности базируется на достижениях общемировой культуры и культурных российских традициях, отражает концептуальные основы образовательного процесса, отвечает задачам становления гражданского общества и правового государства, культурно-национальным особенностям округа, учитывает уровень развития детей. Все направления внеурочной деятельности выбраны не случайно, они решают определённые задачи воспитания и развития ребёнка в свете новых требований, выдвинутых современным обществом, и способствуют развитию личностного потенциала обучающихся.

|  |  |
| --- | --- |
| Направление деятельности | Содержание реализации |
| *Социальная деятельность* | Способствует развитию коммуникативных умений школьников, повышает интеллект обучающихся, гражданственность и патриотизм, совершенствует навыки речевого общения и культуры школьников, формирует социаль­но-информационную культуру, содействует личностному росту подростков и успешной самореализа­ции, направлена и на сохранение, изучение и популяризацию природного и историко-культурного наследия нашего округа. Большое внимание уделяется предпрофильной подготовке. В данном виде деятельности работают объединения: «Школа мигрантов», школьное лесничество «Родник». Реализует свою деятельность профориентационная программа «Моя профессиональная карьера» и программа дополнительного образования «Азбука бизнеса». В целях поиска наиболее полного использования возможностей школы для раскрытия способностей обучающихся, стимулирования их познавательной активности и творческой деятельности, приобретения социально значимых знаний, развития в себе важных для своего личностного развития социально значимых отношений, получения опыта участия в социально значимых делах и утверждения активной жизненной позиции, ежегодно проводятся школьные конкурсы «Ученик года», «Лучший класс образовательной организации» и «Удивительный мир профессий». |
| *Спортивно-оздоровительная деятельность* | Направлена на повышение уровня спортивного мастерства, результативность в соревнованиях, пропаганду здорового образа жизни среди обучающихся. В данном виде деятельности работают спортивные секции по волейболу, баскетболу, дзюдо и шахматам. Для обучающихся кадетских классов предлагаются курсы внеурочной деятельности по огневой, строевой, начальной военной подготовке и самбо. Развивает координацию и музыкальность, гибкость и пластику движений, положительно влияет на иммунную систему, повышая устойчивость организма к простудным и инфекционным заболеваниям, оздоровительная аэробика. Обучающиеся школы активно принимают участие в конкурсном проекте «Береги здоровье смолоду!». |
| *Общекультурная деятельность* | Реализуется через работу творческих объединений «Творческая лаборатория», «Музыкальный калейдоскоп», Школьный информационный центр «Молния» (школьное телевидение, школьная газета, сайт), «Хореография», «Национальный театр кукол». Данная деятельность направлена на раскрытие творческих способностей у детей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения обучающихся к культуре духовной и музыкальной. Расширяет и углубляет знания народного творчества и культуру речи, активизирует творчество школьников в области тележур­налистики. |
| *Духовно-нравственная деятельность* | Решает задачи, связанные с воспитанием нравственного гражданина, любящего и знающего свой край, помогает учащимся открыто высказывать собственное мнение, аргументировано его отстаивать и уважать мнение другого. На уровне начального и основного общего образования работают интегративный курс «Социокультурные стоки», ориентирующий школьников на базовые духовно – нравственные ценности российской культуры и способствующий формированию у обучающихся собственной жизненной позиции, профилактическая программа профилактики употребления наркоти­ческих средств и психотропных веществ «Я принимаю вызов», реализация в рамках программы по развитию личностного потенциала УМК «Школа возможностей». С целью воспитания чувства интернационализма, национального самосознания, уважения представителей разных национальностей, проживающих на территории Октябрьского района, округа и России, раскрытия самобытности культуры народов России, её традиций в образовательной организации ежегодно реализуется проект «Содружество», где учтены культурно-исторические, этнические, социально-экономические, демографические особенности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, определены задачи, ценности, содержание, планируемые результаты, формы воспитания и социализации обучающихся совместно с учреждениями дополнительного образования. |
| *Общеинтеллектуальная деятельность* | Развивает интеллектуальный, научно-технической потенциал школы в рамках реализации кружков: «Ментальная математика», «Живая математика», объединения КВН «Эрудит» и «Код да винтик». Активизирует интеллектуально-творческую деятельность через развитие познавательных интересов обучающихся объединение интеллектуалов «От А до Я», организуя проведение различных интеллекуальных мероприятий в соответствии с приоритетными направлениями: естественно-научное, социально-гуманитарное, литература и искусство. |

**3.4. Модуль «Школьный урок»**

Школьный урок в специализированных подразделениях проводится в соответствии с требованиями, предъявляемыми в Положении о кадетских, суворовских, нахимовских корпусах РФ и оговорен в действующем Положении школы и в Уставе кадетских, военно-патриотических объединений Октябрьского района.

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

1. Специально разработанные занятия - уроки, занятия-экскурсии, которые расширяют образовательное пространство предмета, воспитывают любовь к прекрасному, к природе, к родному городу;

2. Побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со всеми участниками образовательного процесса, принципы учебной дисциплины и самоорганизации через знакомство и в последующем соблюдение «Правил внутреннего распорядка обучающихся», взаимоконтроль и самоконтроль обучающихся;

3. Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений через создание специальных тематических проектов, рассчитанных на сотрудничество педагога с учителями-предметниками, организация работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения, развитие умения совершать правильный выбор;

4. Организация предметных образовательных событий (проведение предметных декад) для обучающихся с целью развития познавательной и творческой активности, инициативности в различных сферах предметной деятельности, раскрытия творческих способностей обучающихся с разными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

5. Проведение учебных (проектная деятельность, олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок - деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др.) и учебно-развлекательных мероприятий (конкурс-игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков, экскурсия и др.);

6. Установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя через живой диалог, привлечение их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизацию их познавательной деятельности через использование занимательных элементов, историй из жизни современников;

7. Использование ИКТ и дистанционных образовательных технологий обучения, обеспечивающих современные активности обучающихся (программы-тренажеры, тесты, зачеты в электронных приложениях, мультимедийные презентации, научно-популярные передачи, фильмы, обучающие сайты, уроки онлайн, видеолекции, онлайн-конференции и др.) ;

8. Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, перевод содержания с уровня знаний на уровень личностных смыслов, восприятие ценностей через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе, анализ поступков людей, историй судеб, комментарии к происходящим в мире событиям, историческая справка «Лента времени», проведение Уроков мужества;

9. Применение на уроке интерактивных форм работы с учащимися:

- интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников (предметные выпуски заседания клуба «Что? Где Когда?», брейн-ринга, геймификация:

- квесты, игра-провокация, игра-эксперимент, игра- демонстрация, игра-состязание);

- дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках;

- дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога в атмосфере

- интеллектуальных, нравственных и эстетических переживаний, столкновений различных взглядов и мнений, поиска истины и возможных путей решения задачи или проблемы, творчества учителя и учащихся;

- групповой работы или работы в парах, с целью обучения командной работе и взаимодействию с другими детьми, постановки общей цели, для достижения которой каждый должен внести индивидуальный вклад, распределению ролей, рефлексией вклада каждого в общий результат;

10. Использование визуальных образов (предметно-эстетической среды, наглядная агитация школьных стендов, предметной направленности, совместно производимые видеоролики по темам урока);

11. Включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний (социо-игровая режиссура урока, лекция

с запланированными ошибками, наличие двигательной активности на уроках), налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока (сотрудничество, поощрение, доверие, поручение важного дела, эмпатия, создание ситуации успеха);

12. Организация кураторства мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи, участие представителей школьного актива (Министерства Образования и Науки) в Совете профилактике по вопросам неуспевающих обучающихся с целью совместного составления плана ликвидации академической задолженности по предметам;

13. Использование технологии «Портфолио», с целью развития самостоятельности, рефлексии и самооценки, планирования деятельности, видения правильного вектора для дальнейшего развития способностей.

14. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения (участие в конкурсах, выставках, соревнованиях, научно-практических конференциях, форумах, авторские публикации в изданиях выше школьного уровня, авторские проекты, изобретения, получившие общественное одобрение, успешное прохождение социальной и профессиональной практики).

Непрерывный поиск приемов и форм взаимодействия педагогов и обучающихся на учебном занятии позволяет приобретенным знаниям, отношениям и опыту перейти в социально значимые виды самостоятельной деятельности.

**3.5. Модуль «Самоуправление»**

Управление кадетскими подразделениями, военно-патриотическими и гражданско-патриотическими объединениями осуществляется в соответствии с законодательство РФ, действующими Положениями о детских военно-патриотических объединениях страны, района, школы. Общее руководство и координация деятельности осуществляется офицером-наставником, которую свою деятельность направляет на младших командиров (командир взвода, заместитель командира взвода, старшина, командиры отделений), которые и осуществляют самоуправление подразделений. Общее самоуправление подразделений не может идти вразрез принятым Школой Положения и воспитательной программой школы, которые являются основообразующими для разработки данной программы.

Школьное самоуправление – управление жизнедеятельностью школьного коллектива, осуществляемое обучающимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях школьников.

Школьное самоуправление реализует свою деятельность в соответствии с Положением Российского Движения Школьников (далее РДШ)

|  |  |
| --- | --- |
| Направление деятельности | Содержание |
| *Личностное развитие* | - выполняет решения школьного самоуправления по творческому развитию;- вносит и реализует предложения школьного самоуправления по данному направлению;- занимается организацией и проведением общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;- оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности;- занимается технической подготовкой общешкольных мероприятий: билеты, объявления, подготовка зала и т.д.;- выполняет решения школьного самоуправления по своему направлению;- вносит и реализует предложения по информационному обеспечению работы школьного самоуправления и всей школьной жизни.- обеспечивает своевременную информационную поддержку школьного самоуправления по данному направлению.-контроль гигиенических условий;- организация мероприятий по данному направлению;- просветительско-воспитательная работа с обучающимися; направленная на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни;- организация системы просветительской и методической работы с педагогами, обучающимися;- сотрудничество с медицинской сестрой, заместителями директора , с социально-психологической службой в данном направлении;- организация мероприятий по данному направлению;- сотрудничество со специалистами Центром занятости, с социально-психологической службой, библиотекарем по данному направлению. |
| *Гражданская активность* | - выполняет решения школьного самоуправления по данному направлению;- вносит и реализует предложения по работе школьного самоуправления по данному направлению;- организует игры, активные перемены и минутки отдыха;- следит за дисциплиной во время проведения вышеуказанных мероприятий;- организует и проводит социально-значимые акции- итоги проверок сообщает в информационный центр. |
| *Военно-патриотическое* | - формирование и развитие патриотизма в процессе воспитания учащихся;- организация и проведение военно-патриотической работы с использованием целого комплекса форм: тематические уроки Мужества,литературно-музыкальные композиции, выставки «Защитникам Отечества посвящается»,выпуск боевых листов,исследовательская работа «Защитники моей семьи»;- проведение мероприятий по данному направлению согласно плану воспитательной работы. |
| *Информационно-медийное* | - сотрудничество с информационным центром школы «Молния»;- организация сетевого взаимодействия участников РДШ.  |

**3.6. Модуль «Профориентация»**

 Профориентационная работа в школе становится средой самоопределения и социального становления учащегося, обеспечивая формирование его готовности к выбору и отстаиванию собственной позиции при выборе направления продолжения образования и будущей профессии.

 В специализированных же классах основная задача направлена все же на начальную подготовку кадров для силовых структур государства: Вооруженных сил РФ, структур ФСБ, МВД, ФСО, ФСИН, ФМС, МЧС, ГОиЧС.

Кроме того, идет подготовительная работа по гражданским специальностям, направленным на глубокое осознание гражданской, личной ответственности перед Родиной, народом: судебная система страны, строительство инфраструктуры, авиа- и кораблестроение, структура энергетического комплекса и т.д. и т.п.

Профессиональная ориентация - это система, включающая в себя просвещение, воспитание, изучение психофизиологических особенностей, проведение психодиагностики, организация элективных курсов. Таким образом, можно выделить следующие аспекты:

- *социальный аспект* заключается в формировании ценностных ориентации молодежи в профессиональном самоопределении, где делается акцент на изучении требований к квалификации работника той или иной сферы;

- *экономический аспект* - это процесс управления выбором профессии молодежи в соответствии с потребностями общества и возможностями личности (изучение рынка труда);

- *психологический аспект* состоит в изучении структуры личности, формировании профессиональной направленности (способность к осознанному выбору);

- *педагогический аспект* связан с формированием общественно значимых мотивов выбора профессии и профессиональных интересов.

*С учетом психологических и возрастных особенностей школьников можно выделить следующие этапы, содержание профориентационной работы в школе:*

|  |  |
| --- | --- |
| Классы | Целеполагание  |
| 1-4 | - формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе; - развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на посильной практической включенности в различные ее виды, в том числе социальную, трудовую, игровую, исследовательскую. |
| 5-7 | - развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности; - представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа “Я”); - приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре. Этому способствует выполнение учащимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку. |
| 8-9 | - уточнение образовательного запроса в ходе факультативных занятий и других курсов по выбору; - групповое и индивидуальное консультирование с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения; - формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям. |
| 10-11 | обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию, формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности. |

*Организация профориентационной работы в школе*

|  |  |
| --- | --- |
| Направление деятельности | Виды и формы совместной деятельности педагога и обучающегося |
| *С обучающимися* | 1. Циклы профориентационных часов общения (урок, беседа).2. Профориентация в игровом формате (деловые игры, квесты, активизирующие, ценностно-смысловые опросники, кейсы ситуаций, виртуальные кабинеты, День самоуправления и т.п.).3. Проекты (Билет в будущее – онлайн-диагностика).4. Профессиональные пробы (участие в фестивалях, конкурсах «Удивительный мир профессий» и «Предпринимательство сегодня», исследовательская деятельность (ШНОУ), трудовая практика, мастер-классы, трудовой десант и т.п.).5. Экскурсии на предприятия.6. Посещение ярмарок профессий, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах.7. Волонтерские профориентационные программы, профориентационные тренинги.8. Организация на базе школы профориентационной смены «Опыт».9. Совместное с педагогами изучение интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий:- Банк интерактивных профессиограмм <http://prof.eduprof.ru>; - Иннометрика <https://innometrica.pro>; - Мой ориентир <http://мой-ори-ентир.рф>; - Навигатум <https://www.navigatum.ru/czn.html>; - Поступи. онлайн <https://postupi.online>; - ПроеКТОриЯ <http://proektoria.online>; - ПрофВыбор.ру <http://www.profvibor.ru>;- Профилум https://profilum. га; - Профориентатор.ру https://proforientator.ru; - Учеба.ру https://www. ucheba.ru; - ФоксФорд https://foxford.ru.10. Прохождение онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям образования.11. Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети Интернет (лекции, открытые уроки с решением учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах).12. Индивидуальные консультации: «Час с психологом», «Беседа с социальным педагогом».13. Индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции.14. Освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору («Азбука бизнеса»,элективные курсы).15. Организация участия одаренных детей в предметных олимпиадах разного уровня.16. Оформление уголка по профориентации и регулярное его обновление.17. Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте.18. Привлечение обучающихся к реализации курсов внеурочной деятельности в школе и в системе дополнительного образования.19. Защита проектов в рамках программы «Технология». |
| *Работа с педагогическими кадрами* | 1. Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.2. Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.3. Организация для педагогов профконсультаций по изучению личности обучающегося.4. организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий. |
| *Работа с родителями* | 1. Проведение родительских собраний, (общешкольных, классных).2. Лектории для родителей.3. Индивидуальные беседы педагогов с родителями школьников.4. Анкетирование родителей учащихся.5. Привлечение родителей для выступлений перед обучающимися с беседами.6. Привлечение родителей обучающихся для работы руководителями кружков, спортивных секций, художественных студий, ученических театров.7. Участие наиболее активных родителей из представителей родительских комитетов классов, готовых в сотрудничестве с педагогами оказывать педагогическую поддержку самоопределения обучающихся, в Управляющем совете школы.  |

**3.8. Модуль «Работа с родителями»**

По разработанному Положению учредителями кадетских подразделений являются родители. Для действенного управления кадетским движением в стенах школы, эффективной организации кадетских подразделений был создан общешкольный родительский комитет кадетских подразделений школы, который включает в себя Председателя родительского комитета, заместителя Председателя, секретаря, и двух представителей от каждого подразделения. Основное управление осуществляется через это объединение и именно это позволяет налаживать тесный контакт с родительским сообществом, проводить необходимую воспитательную, просветительскую и пропагандистскую работу.

Работа с родителями или законными представителями школьников проводится с целью привлечения их к совместной работе в свете требований ФГОС и обеспечивается установлением партнёрских отношений с семьёй каждого воспитанника. Формы участия родителей или законных представителей школьников в управлении образовательным учреждением: социальные заказчики образовательных услуг и исполнители дополнительных образовательных услуг; эксперты качества образования; защитники прав и интересов ребёнка. Работа с родителями или законными представителями школьников обеспечивает формирование и развитие психолого-педагогической компетентности родительской общественности посредством различных форм просвещения и консультирования.

Система работы с родителями выстраивается на решении следующих задач:

1. Повышение педагогической культуры родителей, пополнение арсенала их знаний по общим и конкретным вопросам воспитания ребёнка в семье и школе.

2. Вовлечение родителей в совместную с детьми и педагогами

учебно-познавательную, культурно-досуговую, общественно-полезную и спортивно-оздоровительную деятельность.

3. Презентация положительного семейного опыта, организация семейных мастерских и родительского лектория.

4. Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.

5. Помощь родителям и детям с ОВЗ.

6. Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

**Раздел 4.**

**Основные направления самоанализа воспитательной работы**

 Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения. Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности, направленный на уважительное отношение ко всем участникам образовательных отношений;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий на изучение не количественных его показателей, а качественных;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

Основные направления анализа организуемого в школе воспитательного процесса:

*На уровне школы:*

*Осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.*

1. Цели, задачи воспитательной работы школы. Кто участвует в ее реализации.

2. Качество проводимых школьных ключевых дел за год.

3. Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов.

3. Достижения обучающихся.

4. Качество взаимодействия образовательного учреждения с семьями обучающихся.

5. Качество взаимодействия образовательного учреждения с социумом, общественными организациями, учреждениями системы профилактики и тп.

6. Качество функционирования на базе школы ученического самоуправления.

7. Качество организации воспитательной работы школы в каникулярное время.

8. Качество организуемой в школе внеурочной деятельности.

9. Качество организации профориентационной работы в школе.

10. Внутренний и внешний мониторинг воспитательной работы школы

11. Задачи и перспективы на новый учебный год.

**Положение**

**о кадетских, военно-патриотических, гражданско-патриотических классах (подразделениях)**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**основной общеобразовательной школы №7 гп Талинка**

**Октябрьского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**1. Общие положения**

**1.1.** В целях удовлетворения общеобразовательных потребностей государства, граждан по начальной профессиональной ориентации учащихся по профилю деятельности профессионалов, возрождения национальных, народных, исторических, культурных традиций - спасателей и других специалистов областных ведомственных, производственных служб государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и с целью военно-патриотического воспитания молодежи, в школе № 7 гп Талинка Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организуются кадетские классы следующих направлений:

1) 1-2 взводы – предпрофильная подготовка спасателей и сотрудников подразделений МЧС, ГО ЧС, РБХЗ;

2) 3-4 взводы – общекадетское направление, реализующее казачий компонент.

 **1.2.** Кадетские классы в своей деятельности руководствуются указами Президента Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, федеральными законами, Типовым положением о кадетском классе и другими нормативными документами образовательного учреждения.

**1.3.** Основные цели создания и функционирования кадетских классов:

- интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие учащихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще;

- возрождение национальных традиций, направленных на выработку гражданско-патриотических и нравственных ценностей;

- организация и проведение начальной профессиональной ориентации молодежи по профилю деятельности Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в составе ведомственных и производственных спасательных и других служб;

- организация и проведение начальной профессиональной ориентации молодежи по профилю деятельности общевоинской подготовки с обязательным включением общекадетского (казачьего) компонента, направленного на возрождение национальных традиций народов России;

 - формирование и развитие у обучающихся специальных знаний и навыков, морально-психологических способностей;

- формирование и развитие у обучающихся чувства верности граждан­скому и профессиональному долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к обладанию выбранной профессией.

**2. Цели, задачи и их реализация**

**2.1.** Цели кадетского класса – интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки совершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще, развитие национальных и народных традиций, возрождение лучших традиций народов Севера.

**2.2.** Главные задачи:

1. возрождение и развитие традиций народов России, Севера;

2. формирование у учащихся общей ориентации на профессию военного;

3. подготовка учащихся к военной службе;

4. физическое и спортивное совершенствование учащихся через развитие прикладных видов спорта;

5. получение образования, необходимого для успешного поступления в высшие учебные заведения;

6. воспитание чувства гражданской ответственности, патриотизма, осознания общественного и воинского долга.

**3. Организация учебного процесса**

**3.1.** Полный курс обучения в классе составляет 7 лет и осуществляется путем организации дополнительных и факультативных занятий с учащимися 5 - 11-х классов, тесного взаимодействия с органами власти, общественными организациями, структурами дополнительного образования;.

**3.2.** Организация обучения в классе строится на основе учебного плана, программ и расписания занятий, которые разрабатываются и утверждаются школой в соответствии с действующим законодательством, требованиями ФГОС и Уставом школы.

**3.3.** Основными видами занятий являются:

1.теоретические знания;

2.тренировки и практические занятия;

3.учебно-тренировочные сборы;

4.экскурсии;

5.спортивные соревнования и военно-спортивные игры.

**3.4.** Учебный год начинается с 1 сентября, заканчивается в мае военно-спортивным сбором и выполнением контрольно-переводных нормативов.

**3.5.** Перевод учащихся в группу следующего года обучения осуществляется на основании решения педагогического совета с учетом выполнения контрольно-переводных нормативов специализированных курсов и успешного усвоения общеобразовательных программ.

**3.6.** По окончании обучения учащийся специализированного класса сдает выпускные экзамены и зачеты в соответствии с установленным порядком.

**3.7.** В специализированных классах ведется следующая документация:

1. учебный план;

2. расписание занятий;

3. журнал учета успеваемости и посещаемости;

4. тематическое планирование по специализированным предметам;

5. книга приказов;

6. личные карточки кадетов;

7. протоколы родительских собраний;

8. протоколы заседаний Командирского совета.

**3.8.** Дополнительные специализированные образовательные программы, реализуемые за пределами школы, организуются родителями или законными представителями.

**3.9.** Кадеты специализированного класса обязаны носить форму, специальный знак (шеврон), утвержденные учредителями.

**3.9.1.** Занятия по специализированным предметам проводятся:

1. преподавателями учебного заведения;

2.тренерами спортивных секций;

3.медицинскими работниками;

4.представителями общественных организаций.

5. сотрудниками и служащими подразделений Главного управления ЧС России;

6. Инструкторами, владеющими специальными навыками;

7. Членами НКО, реализующих казачий компонент.

**3.9.2.** Обучающиеся после окончания специализированного класса выбирают себе род  деятельности самостоятельно.

**4. Организационные основы создания кадетского класса.**

 Кадетский класс организуется при выполнении следующих основных требований и правил:

**4.1.** Кадетский класс в общеобразовательной школе создается при наличии необходимых условий для организации обучения и воспитания обучающихся по основной и дополнительной программам, охраны жизни и здоровья кадетов.

**4.2.** Количество учащихся - кадетов определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

**4.3.** Отчисление учащихся из кадетского класса производится в случае:

- подачи личного заявления и родителями;

- по состоянию здоровья;

- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной и трудовой дисциплины;

- неосвоение дополнительной и основной образовательных программ.

 **4.4.** Права и обязанности кадетов, их родителей регламентируются нормативными актами, изданными общеобразовательным учреждением.

**4.5.** Финансирование расходов на организацию учебного процесса с кадетским классом проводится в рамках бюджета школы.

**4.6.** Кадеты обеспечиваются форменным обмундированием. Расходы на приобретение форменного обмундирования финансируются родителями кадетов или за счёт привлечения средств учредителей и заинтересованных организаций.

**5. Организация учебно-воспитательного процесса.**

**5.1.** Учебно-воспитательный процесс с учащимися кадетского класса организуется и проводится в соответствии с Законом РФ «Об образовании», приказами соответствующих органов управления образованием.

**5.2.** Учебно-воспитательный процесс включает:

 - осуществление общеобразовательного процесса по программам основного общего образования на базе общеобразовательной школы согласно утвержденному учебному плану и расписанию занятий;

 - организацию дополнительного образования на основе учебной программы, обеспечивающей получение специальных знаний и умений по профилю спасателя, военного. Занятия по данной программе организуются в объеме 9 учебных часов в неделю;

 - проведение учебно-практических полевых занятий в объеме 5 дней на базе МКОУ «СОШ №7» гп Талинка;

 - организацию внеурочной деятельности кадетов через кружки и секции по интересам, путем проведения дополнительных мероприятий по организации активного отдыха, участие в спортивных мероприятиях.

**5.3.** Организация и прохождение государственной аттестации обучающихся кадетского класса проводится на общих основаниях, определенных нормативными документами и учебным планом школы.

**5.4.** Для проведения занятий с кадетским классом по программе дополнительного образования привлекаются специалисты, преподаватели, офицеры Управления ГО и ЧС, члены НКО, общественных организаций и органов власти.

**5.5.** Режим дня для кадетского класса, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, специальной подготовки, труда и отдыха регламентируется правилами внутреннего распорядка общеобразовательной школы и утверждается директором школы.

**6. Порядок приема**

**6.1.** В класс принимаются учащиеся, окончившие на «хорошо» и «отлично» начальную школу общеобразовательного учреждения, годные по состоянию здоровья к занятиям военно-прикладными видами спорта, прошедшие психологический отбор и собеседование.

**6.2.** Преимущественным правом при зачислении в кадетский класс пользуются:

1.дети военнослужащих и сотрудников МЧС России;

2.дети-сироты;

3.дети, оставшиеся без попечения родителей;

4.дети из многодетных и малообеспеченных семей;

5.дети одиноких матерей (отцов);

6.дети, находящиеся под опекой (попечительством).

**6.3.** Заявление о желании обучаться в классе подаются учащимися совместно с родителями (лицами, их заменяющими) в период с 1 мая по 1 июля на имя директора школы.

**6.4.** К заявлению прилагаются следующие документы:

1.копия свидетельства о рождении;

2.школьная характеристика;

3.медицинское заключение (справка ф.№086) о состоянии здоровья и пригодности к обучению в военизированном классе.

**6.5.** Прием кандидатов в класс проводится на конкурсной основе с учетом результатов:

1.медицинского освидетельствования;

2.тестирования психолога;

3.конкурса табеля об окончании начальных классов;

4.индивидуального собеседования.

**6.6.** Прием в специализированный класс осуществляется приемной комиссией в составе:

1.директора школы;

2.заместителя директора школы по УВР;

3.заместителя директора по БЖ;

4.медицинского работника школы;

5.психолога школы.

**6.7.** Зачисление в специализированный класс проводится с 20 по 31 августа приказом директора школы.

**7. Образовательный процесс в кадетском классе**

**7.1.** Кадетский класс реализует программы общего среднего образования и дополнительные образовательные программы по специализированным предметам, имеющие целью военную подготовку несовершеннолетних граждан и профессиональную ориентацию на профессию спасатель (пожарный).

**7.2.** Учебный год в кадетском классе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного процесса 7 лет.

**7.3.** Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 12 недель.

**7.4.** Наполняемость каждого кадетского класса в школе не должна превышать 25 человек.

**7.5.** Режим дня кадетского класса регламентируется правилами внутреннего распорядка школы и действующим положением.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Урок** | **Время** |
| Утренний осмотр, проверка готовности к занятиям, информирование |   | 7.45-7.55 |
| Учебные занятия | 1 | 8.00-8.40 |
| Учебные занятия | 2 | 8.50-9.30 |
| Завтрак |  | 9.30-9.45 |
| Учебные занятия | 3  | 9.45-10.25 |
| Учебные занятия | 4 | 10.40-11.20 |
| Учебные занятия | 5 | 11.35-12.15 |
| Учебные занятия | 6 | 12.25-13.05 |
| Обед |   | 13.05-14.00 |
| Время для личных потребностей |   | 14.00-15.00 |
| Дополнительные занятия |  1 | 15.00-15.40 |
| Дополнительные занятия | 2 | 15.50-16.30 |
| Подведение итогов успеваемости и дисциплины за учебный день |  | 16.35-16.45 |
| Самостоятельная подготовка |  |  |
| Посещение секций, кружков по выбору учащихся |  |  |
|  |   | 17.00-17.15  |

**8. Участники образовательного процесса**

**8.1.** Участниками образовательного процесса в кадетском классе являются кадеты, педагогические и медицинские работники, родители кадетов, военнослужащие, сотрудники  МЧС России, представители НКО, реализующие казачий компонент.

**8.2.** Правила приема в кадетский класс определяются в Положении кадетского класса.

**8.3.** При приеме в кадетский класс администрация школы обязана ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом кадетского класса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**8.4.**Права и обязанности учащихся в кадетском классе, их родителей (законных представителей) определяются Уставом кадетского класса и Уставом школы.

**8.5.** Медицинское обслуживание кадетов обеспечивается штатными или специально закрепленными за школой медицинскими работниками.

**8.6.** Специализированный класс кадетов является классом муниципального общеобразовательного учреждения с дополнительными образовательными программами.

**8.7.** Учредителями класса являются муниципальные органы управления образования, родители (или лица их заменяющие, законные представители).

**8.8.** Срок обучения в кадетском классе составляет 7 лет (5-11-е классы). Обучение ведется факультативно. Занятия проводятся во второй половине дня (после проведения уроков по общеобразовательным  предметам) на базе учреждения, определенного учредителями класса (это может быть учебный класс, физкультурный зал, территория части «Центроспас-Югория» и т.п.)

**8.9.** В своей работе со специализированным классом школа руководствуется документами о правах детей, законом РФ «Об образовании» и другими законодательными и нормативными актами, приказами и директивами Министерства образования, министерства обороны о специализированных классах, учредительным договором и настоящим Положением.

**8.9.1.** Отношения школы с обучающимися в специализированных классах и их родителями (лицами их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим Положением.

**9. Руководство специализированными классами кадетов**

**9.1.** На муниципальные органы управления образованием возлагается: общее руководство специализированными классами кадетов.

**9.2.** На директора школы возлагается: утверждение штатного расписания; заключение трудового договора;

**9.3.** Управление кадетским классом осуществляется на принципах и формах единоначалия и самоуправления.

**9.4.** Формами самоуправления кадетского класса являются: совет класса, общие собрания, педагогические советы и другие формы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом кадетского класса.

**9.5.** Непосредственное управление кадетским классом осуществляет директор школы. Прямое управление и руководство классом организует и проводит классный воспитатель – руководитель, офицер-наставник, руководитель МО по военно-патриотическому воспитанию.

**10. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**10.1.** Обучающиеся в классе имеют право на:

-дополнительное специальное образование;

-психологическую помощь;

-уважение человеческого достоинства, свободу слова.

**10.2.** Обучающиеся обязаны:

-соблюдать Устав класса, твердо знать и добросовестно выполнять свои обязанности;

-упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;

-внимательно слушать преподавателей, активно работать, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы;

-соблюдать внутренний распорядок и правила поведения, установленные в классе, носить форму установленного образца;

-строго выполнять правила личной гигиены, иметь аккуратную короткую прическу;

-закалять свое тело, воспитывать волю и характер, регулярно заниматься спортом;

-дорожить честью школы, славой и традициями Вооруженных сил РФ, ГУ МЧС России, национальными традициями.

**10.3.**Обучающимся запрещается:

-пропускать учебные занятия без уважительной причины;

-пропускать дополнительные специализированные занятия без уважительной причины;

-нарушать действующий Устав и Положение;

-употребление спиртных напитков;

-курение;

-азартные игры;

-бранные выражения.

**10.4.** Кадеты, добросовестно выполняющие свои обязанности, отличающиеся примерным поведением, высокой успеваемостью, трудолюбием, могут быть поощрены, а нарушители установленного порядка и правил поведения подвергаются дисциплинарным взысканиям.

 **10.5.** К кадетам применяются следующие поощрения:

-объявление благодарности;

-снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

-благодарственное письмо родителям (или лицам, их заменяющим);

-помещение фотографии на доску почета;

- присвоении очередного и внеочередного воинского звания;

- награждение специальными почетными знаками «Кадетское образование» и «Казаки России»;

-награждение ценными подарками и др.

**10.6.** На кадетов могут налагаться следующие взыскания:

-замечание;

-выговор;

-строгий выговор;

- отработка навыков строевых приемов;

- отработка навыков работы с оружием;

- выполнения дополнительных заданий по учебным дисциплинам;

- временный запрет на ношение погонов;

- временный запрет на ношение кадетской формы;

-общественно полезный труд;

-отчисление из класса.

.

**11. Имущество и средства кадетского класса.**

**11.1.** Деятельность кадетского класса финансируется родителями воспитанников или их законными представителями, учредителями и заинтересованными организациями в соответствии с договором между ними.

**11.2.** Источниками финансовых ресурсов кадетского класса являются:

- имущество, закреплённое за кадетским классом – собственником;

- средства учителей;

- средства родителей;

- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

**УСТАВ**

кадетского класса (подразделения)

**I. Общие положения.**

**1.1.** Кадетский класс является специализированной образовательной организацией, которая призвана сформировать у его участников сознательное и ответственное отношение к вопросам личной и общественной безопасности, практические навыки, умение действовать в чрезвычайных ситуациях, содействовать гражданско-патриотическому формированию взглядов в отношении экологии, положительного отношения к здоровому образу жизни, совершенствование морально-психологического состояния, физического развития подрастающего поколения.

**1.2.** Учредителями являются Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» гп Талинка Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализующая урочную и внеурочную деятельность за счет средств, определяемых субъектом РФ, выделенных из бюджета, и родители, осуществляющие снабжение кадетского подразделения за счет собственных средств на несвязанную с образованием и воспитанием деятельность.

**1.3.** Учредительными документами кадетского класса являются Положение о кадетском классе, Устав кадетского класса, Положение о Родительском комитете кадетских классов (подразделений).

**1.4.** Количество учащихся - кадетов определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

**П. Образовательный процесс.**

**2.1.** Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе базисного учебного плана, методической службой МКОУ «СОШ №7» гп Талинка и регламентируется расписанием занятий.

**2.2.** Образовательный процесс строится на основе Закона Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 « Об образовании» (в ред. Федеральных законов от 20 июля 2004 г. N 68-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 24 октября 2000 г. N 13-П, Федеральным законом от 24 декабря 2002 г. N 176-ФЗ).

**2.3.** Педагогическую деятельность в кадетском классе осуществляют преподаватели МКОУ «СОШ №7» гп Талинка.

**2.4.** Учебный год в кадетском классе начинается 1 сентября и заканчивается в мае месяце текущего года.

**2.5.** Продолжительность учебного года 35 недель. Занятия проводятся 4 раза в неделю, продолжительностью 2 академических часа.

**2.6.** В летний период времени для кадетов устанавливаются практические полевые занятия, которые проводятся в рамках дополнительных образовательных программ, имеющих целью повышения профессиональной подготовки обучающихся.

**III. Участники образовательного процесса.**

**3.1.** Участниками образовательного процесса кадетского класса являются кадеты-учащиеся образовательной школы, педагогические работники и родители кадетов.

**3.2.** Зачисление детей в кадетский класс производится по заявлению родителей (законных представителей).

**3.3.** При приеме учащихся в кадетский класс руководство класса обязано ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию общеобразовательного процесса.

**3.4.** За обучение кадетов в классе плата с родителей не взимается.

**3.5.** Обязанности кадетов:

- соблюдать требование настоящего Указа, кодекс Чести кадетов, выполнять решение руководителей кадетского класса;

- добросовестно изучать программные вопросы обучения;

- заботиться об авторитете кадетского класса, поддерживать и пропагандировать его деятельность;

- проявлять инициативу и активно участвовать в проведение всех мероприятий кадетского класса;

 - соблюдать этические нормы и правила общественного поведения.

**3.6.** Права кадетов:

- получать теоретические и практические знания, соответствующие современным требованием статуса военнослужащего;

- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом и расписанием занятий;

- пользоваться нормативной, инструктивной, учебно-методической документацией и библиотечной литературой.

**3.7.** Родители (законные представители) кадет имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками своих детей;

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, по согласованию с учителем и с разрешения директора школы или заместителя директора по учебной работе;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития кадетского класса.

**3.8.** Родители (законные представители) кадет обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;

- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать свободное время ребенка;

- контролировать учебу и поведение ребенка;

- поддерживать связь с педагогами кадетского класса;

- посещать родительские собрания;

- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;

- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей.

 **IV. Организация образовательного процесса.**

**4.1.** Организация образовательного процесса в кадетском классе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми МКОУ «СОШ №7» гп Талинка самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

**4.2.** Для решения своих основных целей кадетский класс

- осуществляет образовательный процесс с учетом дополнительных образовательных программ;

- реализует общеобразовательные программы основного общего образования на основе государственных общеобразовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, дисциплин;

- реализует национальные проекты РФ, в частности в области гражданско-патриотического воспитания;

- вводит в учебный план предметы для обязательного изучения всеми кадетами в рамках основного и дополнительного образования;

- осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе;

- привлекает для сотрудничества специальных узких специалистов, общественные и гражданские структуры, некоммерческие общественные организации.

**4.3.** Расписание занятий воспитанников основывается на пятидневной учебной неделе с продолжительностью урока 40 минут. Продолжительность перемен устанавливается в соответствии с распорядком дня в средней школы. Распорядок дня разрабатывается на основе санитарных норм и правил для общеобразовательных учреждений.

**4.4.**Максимальный объем учебной недельной нагрузки кадет составляет \_\_\_ часов.

**4.5.** Обучение и воспитание кадет ведется на русском языке.

**4.6.** Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года - 35 недель. По окончании учебного года для кадет устанавливаются практические полевые занятия, которые проводятся в рамках дополнительных образовательных программ, имеющих целью физическую и военную подготовку. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 12 недель.

**4.7.** Текущий контроль успеваемости воспитанников осуществляется по пятибалльной системе.

**4.8.** Кадеты, обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению педагогического совета могут быть оставлены на повторный курс обучения.

 Кадеты, обучающиеся на указанной ступени образования и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности в течение текущего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

**V. Управление кадетского класса.**

**5.1.**Управление кадетского класса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом кадетского класса.

**5.2.** Непосредственное управление кадетским классом осуществляет руководство школы, классный воспитатель-руководитель, офицер-наставник, представитель общекадетского Родительского комитета.

 **5.3**. Управление кадетским классом осуществляется на принципах и формах единоначалия и самоуправления.

**VI. Имущество и средства кадетского класса.**

**6.1.** Имущество кадетского класса, приобретенное на средства образовательного учреждения, является собственностью школы.

**6.2.** Форма, личная одежда, личные вещи, приобретенные на средства родителей, являются собственностью данного кадета;

**6.3.** Имущество, полученное в дар, ку4пленное на призовые деньги, гранты, является собственностью школы.

**6.4.** Допускается привлечение спонсорской помощи от предприятий и физических лиц для развития и совершенствования материально-технической базы кадетского класса.

**VII. Экономическое обеспечение деятельности кадетского класса**

**7.1.** Родители (законные представители) закупают необходимые комплекты кадетского обмундирования в соответствии с Уставом кадетских классов и специальное индивидуальное снаряжение кадетов (спальные мешки, гимнастические коврики, посуду, рюкзаки и т.д.)

**7.2.** Родители (законные представители) могут направлять свои средства на развитие полученных навыков и закупать необходимое дополнительное оборудование (боеприпасы, туристическое снаряжение, оформительские материалы и др.)

**7.3.** Родители (законные представители) как одна из частей учредительства на добровольной основе могут заключать договора на перевозку детей, являться организаторами внеучебных мероприятий, проводить платежи и наем транспортных средств в случае незапланированных или непроходящих по плану учебного заведения, Управления образования, Департамента образования мероприятий.

**7.4.** Для проведения различных мероприятий кадетского класса, связанных с финансовыми затратами, создается классный финансовый фонд, состоящий из добровольных пожертвований родителей.

**7.5.** Сбором и контролем расходования средств кадетского класса занимается классный родительский комитет.

**Программа деятельности**

* Обучение по специальности спасатель: медицинская подготовка, спасательные работы, элементы туризма, военно-спортивная подготовка.
* Обучение по общекадетскому направлению: военная подготовка, огневая подготовка, строевая подготовка, оперативно-тактическая деятельность подразделения, уход за животными, фланкировка, казачья подготовка, военно-спортивная подготовка.
* Краеведческая работа: история края, экскурсии, знакомства с памятниками истории, походы по местам боевой славы.
* Нравственно-духовное воспитание. Основы российской культуры.
* Правовые основы военной службы.
* Международное гуманитарное право: международная гуманитарная деятельность МЧС.
* Уроки информационной грамотности;
* Пропагандистская работа: разработка и проведение тематических мероприятий, связанных со здоровым образом жизни, обеспечение безопасности жизнедеятельности, оказание первой помощи.
* Проведение военно-спортивных игр, смотры строя и песни.
* Проведение соревнований по военно-прикладным видам спорта: стрельба, разборка и сборка АКМ, строевая подготовка.
* Подготовка и участие в школьных, поселковых и районных спортивных соревнованиях.
* Подготовка, проведение и участие в школьных, поселковых и районных мероприятиях, посвященных знаменательным датам истории России.

**Формы работы кадетского класса спасателей.**

* Учебные занятия.
* Кружковая работа.
* Лекционно-практические занятия.
* Встречи с интересными людьми.
* Экскурсии.
* Туристические походы и слеты.
* Летний оздоровительный лагерь.

**Ежегодные мероприятия.**

* Праздник посвящения в кадеты (принятие присяги).
* Колесо безопасности.
* Соревнования по военно-прикладным видам спорта.
* Эстафета ГО «Выживание при ЧС».
* Военно-спортивная игра «Зарница».
* Тактическая игра на местности «Поиск».
* Конкурс «Вперед, мальчишки!»

**Девиз кадетского класса - «Жизнь – Родине, Честь - никому!»**

**Психолого-диагностическое сопровождение программы**

**Задачи:**

-Изучение психологических особенностей детей, обучающихся в кадетском классе.

- Воспитание творческой, социально-адаптированной личности через формирование навыков самоорганизации, самореализации, саморазвития в ходе организации различных форм жизнедеятельности классного коллектива.

**Содержание работы:**

1 полноценное психологическое и социальное развитие кадетов, сохранение их здоровья на каждом этапе обучения

2 индивидуальный подход к каждому кадету

3 профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном, психическом, социальном и личностном развитии воспитанников

**Основные направления деятельности:**

1 просветительское – внедрение и актуализация просветительских знаний в среде педагогов и воспитателей;

2 психодиагностическое – контроль эффективности обучения социального и интеллектуального развития кадетов;

3 психопрофилактическое – предупреждение возникновения неблагоприятных функциональных состояний у кадетов;

4 психокоррекционное – устранение отклонений в развитии личностной и познавательной сферы воспитанников;

5 профориентационное – активизация процесса формирования психологической и социальной готовности воспитанников кадетского класса к профессиональному и социальному самоопределению.

**Направления деятельности конкретизируются в содержании работы на каждом учебном курсе:**

***1 курс (5-6 класс)*** – основная задача – оптимизация процесса адаптации кадетов. Выявление кадетов, склонных к переживанию адаптационного стресса, организация групповых форм коррекционной работы;

***2 курс ( 6-7 класс)*** – организация групповых занятий по формированию навыков общения;

***3 курс (8 класс)*** – формирование представлений о себе, своих способностях, усвоение их внешней оценки;

***4 курс (9-11 класс)*** – определение готовности кадетов к обучению в профессионально – ориентированных высших учебных заведениях.

**Ожидаемые результаты**:

1. Создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического, физического формирования личности кадетов, всемерного роста их способностей и творческого потенциала;

2.Воспитание у кадетов любви к Родине и её традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества

3. Обеспечение получения кадетами основного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов, начальных профессиональных знаний и навыков, необходимых для осознанного выбора профессии на гражданском или военном, общественном или ином достойном поприще в сфере государственных интересов и дальнейшего обучения в соответствующих учреждениях высшего (среднего) профессионального образования;

4. Формирование у кадетов высокой общей культуры, нравственных и морально – психологических, деловых и организационных качеств, способствующих выбору жизненного пути в пользу высоконравственного и ответственного служения своему народу;

5. Привитие кадетам чувств чести и достоинства, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

**Направления воспитательной работы**

**в кадетском классе**

**МКОУ «СОШ № 7» гп Талинка**

**2020 – 2025 уч. г.**

***Положение о присвоении очередных званий воспитанникам кадетского класса***

1. Очередное или внеочередное звание кадету может быть присвоено только Кадетским центром Октябрьского района на основании представленного в Штаб кадетского центра ходатайства.
2. Инициатором присвоения звания может быть классный воспитатель, тренеры, инструкторы по специальным общекадетским дисциплинам, педагогический совет, Родительский комитет кадетских классов на основании учредительства.
3. Решающее слово при выдвижении на очередное, внеочередное звание остается за офицером-наставником.
4. Объявление приказа о присвоении кадетских званий производится перед строем кадетских классов, в торжественной обстановке.
5. Одновременно с объявлением приказа о присвоении званий кадетам вручаются погоны, соответствующие присвоенному званию.
6. Звание **«кадет»** воспитанник получает после принятия присяги, после испытательного срока, доказав умение жить и работать по требованиям, предложенным составляющей кадетство.
7. Звание **«ефрейтор»** присваивается кадету за максимально точное соответствие званию кадета; за проявленную инициативу; за умение организовывать участников учебного процесса.
8. Звание **«младший сержант»** присваивается при наличии качеств, характерных для звания «ефрейтор» или кадет уже находится в звании «ефрейтор»,за хорошую учебу, за регулярное посещение специальных кадетских сборов, определенных результатов, достигнутых на них, по рекомендации организаторов, руководства, инструкторов сборов, за ярко выраженные лидерские качества; за пользование авторитетом среди воспитанников.
9. Звание **«сержант»** присваивается при наличии качеств, характерных для звания «ефрейтор», «младший сержант» или кадет уже находится в звании «ефрейтор», «младший сержант»,за умение организовывать группу людей разных возрастов, имеющего должность не ниже «командир отделения». Соискатель звания «сержант» должен иметь высокие результаты на военно-спортивных мероприятиях, сборах и иметь ходатайство не менее двоих педагогов, наставников, инструкторов или командования сборов.
10. Звание **«старший сержант»** присваивается при наличии качеств, характерных для звания «ефрейтор», «младший сержант», «сержант» или кадет уже находится в звании «ефрейтор», «младший сержант», «сержант», только за хорошую учебу, активное участие в работе всех кадетских подразделений, развитие кадетского движения в Октябрьском районе, высокие показатели в дисциплине, отсутствии дисциплинарных взысканий, высокий авторитет среди участников кадетского движения, высокие результаты в сборах не ниже окружного уровня, при наличии ходатайства от руководства Штаба кадетского центра Октябрьского района ХМАО-Югры.

***Порядок лишения Кадетских званий.***

1. В отношении кадет, имеющих сержантские звания, за совершение противоправных действий или грубо нарушивших Кодекс кадетской чести может быть применен вид дисциплинарного взыскания – лишение кадетского звания или снижение звания на одну ступень.
2. Лишение (снижение звания на одну ступень), как правило, производится одновременно со снижением в должности или отстранением от должности.
3. Лишение звания (снижение звания на одну ступень) производится приказом руководителя Штаба кадетского центра Октябрьского района ХМАО-Югра только по решению общекадетского Родительского комитета.

***Положение о назначении командирского звена в кадетском подразделении.***

1. Кадетское подразделение состоит из командира взвода, заместителя командира взвода (старшины), при количестве в подразделении 20 и более человек назначаются два и более заместителей, командиров отделений (взвод разбивается на несколько отделений по 5-7 человек).
2. Приоритетом назначения на должность пользуется офицер-наставник, согласовывая свой выбор с классным воспитателем.
3. Классный воспитатель для осуществления воспитательной деятельности может избрать или назначить руководителя классом из числа учащихся, который будет осуществлять работу вовремя учебной деятельности и по своему отношению являться равным к командиру взвода.
4. Командир взвода назначается из числа активных, инициативных, ответственных, дисциплинированных воспитанников кадетского подразделения и осуществляет работу подразделения как в урочное, так и во внеурочное время.
5. Заместитель командира взвода назначается из числа ответственных, активных, дисциплинированных воспитанников, способных выполнять необходымые требования.
6. Командир отделения назначается из числа воспитанников, способных организовать работу определенных групп.

***Права и обязанности кадет и младшего командного состава кадетских подразделений.***

 Кадеты пользуются всеми установленными для граждан РФ правами и свободами без всяких ограничений. Основные права и обязанности кадет регламентируются Уставом школы и Положением о кадетском классе.

**1.** **Кадет** обязан:

- строго соблюдать Конституцию и законы РФ, Устав школы, Положение о кадетском классе, Кодекс чести кадета;

- быть честным, преданным Отечеству, храбрым и благородным;

- строго и точно соблюдать дисциплину и порядок в кадетском классе;

- настойчиво овладевать знаниями, стремиться стать разносторонне развитым, высокообразованным, культурным человеком;

- на занятиях внимательно слушать преподавателей и учителей, выполнять все учебные и служебные задания, точно и в срок;

- систематически заниматься физической культурой и спортом;

- соблюдать правила ношения формы одежды утвержденного образца и бережно к ней относиться;

- строго соблюдать правила личной и общественной гигиены;

- бережно относиться к имуществу, мебели и оборудованию, не допускать их порчи;

- соблюдать здоровый образ жизни, не курить, не употреблять спиртные напитки и наркотические вещества;

- уважать старших, заботиться о младших, уважать честь и достоинство товарищей, работников школы;

- знать и соблюдать правила и меры безопасности.

**2.** **Командир отделения** является непосредственным начальником всего личного состава отделения. Он назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы по представлению воспитателя кадетских классов (офицера-наставника)

**2.1. Командир отделения** обязан:

- четко и ясно в соответствии с правилами отдавать приказания подчиненным;

- постоянно следить за поведением и внешним видом своих подчиненных, оказывать помощь учителю в поддержании надлежащего порядка в классе при проведении урока; - быть примером для своих подчиненных, иметь всегда опрятный внешний вид, примерную дисциплину и хорошую успеваемость по всем предметам учебного цикла; - докладывать командиру взвода о нарушениях дисциплины подчиненными;

- заботиться о своих подчиненных, оказывать помощь отстающим в учебе.

**2.2. Командир отделения** имеет право в пределах полномочий:

- отдавать распоряжения и указания своим подчиненным и требовать их исполнения;

- проверять выполнение своих распоряжений;

 - докладывать командиру взвода, офицеру-наставнику и классному руководителю о всех случаях нарушения дисциплины и распорядка дня в отделении;

- ходатайствовать о наказании нарушителей дисциплины;

- выступать от имени отделения на собраниях и совещаниях по вопросам функционирования кадетских классов;

- обжаловать неправильные действия своих начальников.

1. **Заместитель командира взвода (старшина взвода)** является одним из ведущих руководителей личного состава подразделения. Он назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы по представлению воспитателя кадетских классов (офицера-наставника)
	1. **Заместитель командира взвода (старшина взвода)** обязан:

**-** в период отсутствия командира взвода осуществлять общее руководство подразделением;

**-** обеспечить поддержание порядка и чистоты в учебных помещениях, следить за выполнением обязанностей дежурного по классу, дневального в кадетской комнате;

**-** налаживать хозяйственную и организационную деятельность подразделения;

**-** выполнять функции штабного квартирмейстера и заместителя руководителя по хозяйственной части;

**-** организовывать и налаживать быт вверенных ему подразделений;

**-** контролировать учебную деятельность подразделения;

**-** контролировать действия хознарядов, дежурных групп, караулов;

**-** вести книгу приказов.

**3.2.** **Заместитель командира взвода (старшина взвода)** имеет право в пределах полномочий:

- составлять оперативные группы на хозработы, дежурные и караульные группы;

- накладывать и снимать взыскания, не противоречащие основному Уставу и Положению о кадетских формированиях;

- участвовать в управлении классом и подразделением;

- рекомендовать кадетов на поощрения, присвоение званий.

1. **Командир взвода** является начальником всего личного состава взвода (кадетского класса) и непосредственным начальником своих заместителей, командиров отделений. Командир взвода назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы по представлению воспитателя (офицера-наставника) кадетских классов.
	1. **Командир взвода** обязан:

**-** руководить личным составом взвода (кадетского класса), быть первым помощником классного руководителя, учителя на уроке и воспитателя кадетских классов в поддержании должного порядка в классе и укрепления дисциплины;

**-** проводить утренний и вечерний развод;

**-** быть в курсе о готовности класса к занятиям и о наличии личного состава на уроке;

**-** обеспечить поддержание порядка и чистоты в учебных помещениях, следить за выполнением обязанностей дежурного по классу, дневального по кадетскому помещению;

**-** делать замечания нарушителям дисциплины, докладывать классному руководителю и воспитателю кадетских классов обо всех нарушениях дисциплины во взводе;

**-** ежедневно до начала занятий проверять внешний вид кадетов, добиваться устранения нарушений;

**-** быть образцом в учебе и поведении, иметь опрятный внешний вид;

**-** быть вежливым в обращении со старшими и подчиненными, строго соблюдать правила поведения в школе.

**Младший командный состав назначается сроком на 1 год и может быть досрочно переизбран по решению классного воспитателя или офицера-наставника.**

**Положение о награждении медалями и нагрудными знаками воспитанников кадетских подразделений МКОУ «СОШ №7» гп Талинка**

**1. Общие положения**

1.1. **Медали и нагрудные знаки (далее Награды),**являются высшей формой поощрения **кадетов** за успехи и заслуги в военном деле, учебе спорте, культуре, искусстве, за общий вклад в обеспечение безопасности граждан, за иные заслуги и личные достижения.

Наград могут быть удостоены **кадеты**

 **Устанавливаются следующие виды наград:**

**- нагрудные знаки для кадетов "Кадеты России" и "Кадетский класс";**

**- нагрудный знак "Защитнику отечества" для всех учащихся;**

**- медали "Кадетское образование" I-III степени, "Медаль Кадета Честь Имею", медали «За усердие» I-II степени; медали «За отличную учебу» I-II степени**

**- нагрудный знак "Долг и Честь".**

"Награждение" - это комплекс мер, проводимый в комплексе мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи среди учеников общеобразовательного учреждения. Мероприятия проводится в составе всех учеников общеобразовательного учреждения, во время проведения торжественных мероприятий приуроченных к знаменательным датам.

Проводится в рамках кадетского движения и программы патриотического воспитания молодежи общеобразовательного учреждения.

1.2. Решение о "Награждении" почетными знаками и медалями принимается Штабом кадетского центра Октябрьского района ХМАО-Югра, состоящим из офицеров-наставников и воспитателей кадетских классов Октябрьского района.

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации и проведения, а так же категории Награждения.

**2. Цель "Награждения"**

2.1. Цели "Награждения":

* Повышение уровня гражданского и военно-патриотического воспитания молодежи;
* Поддержание традиций российской боевой культуры.

**3. Задачи "Награждения"**

3.1. Задачи "Награждения":

- Оценка успехов и заслуг воспитанников кадетского движения общеобразовательного учреждения.

- мотивация к участию в кадетском движении;

- закрепление традиций российской боевой культуры в жизни общеобразовательного учреждения;

- мотивация и формирование интереса к военной профессии.

**4. Организация "Награждения"**

4.1. Руководство организацией и проведением Награждения возлагается на Начальника Штаба кадетского центра Октябрьского района ХМАО-Югра.

**5. Порядок проведения "Награждения"**

5.1. Место порядок и дату проведения определяет Начальник Штаба кадетского центра Октябрьского района ХМАО-Югра.

5.2. Дата проведения награждения приурочивается к "Дням боевой Славы России", к Государственным праздникам или за участие в военно-спортивных соревнованиях. Начальник Штаба кадетского центра Октябрьского района ХМАО-Югра имеет право ходатайствовать о "Награждении" отличившихся в исключительных случаях вне определенных дат.

5.3. В "Награждении" принимают участие все воспитанники кадетских подразделений образовательных учреждений района.

**6. Программа "Награждения"**

6.1. Награждение может проводиться в специализированных помещениях (актовых залах, спортивных залах и т.д.) либо на открытой местности (плац, стадион и т.д.)

Условия проведения:

Для участия в церемонии Награждения могут приглашаться члены ветеранских организаций и союзов, или служащие (военнослужащие) силовых структур и ведомств.

6.2 Правила ношения наград.

Награды носятся:

*Нагрудные знаки:*

на правой груди нижний срез знака по верхнему срезу кармана (рубашки, куртки п/ш) по центру, если знаков несколько то симметрично от центра;

*Медали:*

на левой груди нижний срез ленты по верхнему срезу кармана (рубашки, куртки п/ш) по центру, если знаков несколько то симметрично от центра.

**7. Форма одежды для участия в "Награждении"**

7.1. Кадеты, удостоенные награждения прибывают в парадной форме одежды.

1. **Процедура «Награждения»**
2. Награждающий вызывает из строя награждаемого командой: «Кадет … ко мне!»
3. Награждаемый выходит из строя в соответствии с Уставом строевой службы и по кратчайшему пути подходит к награждающему строевым шагом, не доходя до него 1,5-2 шага, отдает честь и докладывает: « Кадет (другое звание) … для получения награды (звания) по вашему приказанию прибыл!»
4. После вручения делает поворот «кругом», отдает честь и произносит слова: «Служу России!»
5. По кратчайшему пути возвращается строевым шагом на свое место в строю.

***Положение о форменной одежде кадетских подразделений МКОУ «СОШ №7»***

Общие положения

1.1 Для кадетов устанавливается повседневная, полевая и парадная форма одежды .
Состав полевой формы (форма одежды №3):
- костюм (куртка и брюки) специального покроя камуфлированные. Камуфляж «цифра», общевойсковой расцветки;
- кепи/бандана камуфлированные;
- майка-комуфляж без рукавов в летнее время года и с рукавами в осенне-зимний период;
- полуботинки (берцы) черные;

- шеврон «Кадетское образование»

- фальш- погон с буквами «КК» и лычками золотого или защитного цвета.

1.2. Состав повседневной формы (форма одежды №2):
- костюм (рубашка и брюки) специального покроя:

А) для подразделений МЧС: рубашки синего цвета (с коротким и длинным рукавом); брюки (юбка для девушек) темно-синего цвета.

Б) для общекадетских подразделений: рубашка бежевая (темно-бежевая) (с коротким и длинным рукавом), брюки (юбка для девушек) – черного цвета.

- ремень брючный;
- футболка: для подразделений МЧС темно-синяя (форменная, с логотипом); для общекадетских подразделений – бежевая (темно-бежевая) (с логотипом ВС РФ или без него) оливковая;
- обувь черного цвета.

1.3. Состав парадной формы:
- костюм (китель, куртка и брюки( с лампасами и без них)) специального покроя: для подразделений МЧС - темно-синего цвета; для общекадетских подразделений – черного цвета.
- ремень поясной (белый);
- берет; для подразделений МЧС - оранжевого цвета; для общекадетских подразделений – черного цвета.
- рубашка белая.
 В качестве обуви для повседневной и парадной носки могут быть использованы ботинки черного цвета.
2. Знаки различия

2.1. На форме используются эмблемы, утвержденные приказом Министерства Обороны РФ для сухопутных войски подразделений МЧС РФ. На левом рукаве куртки костюма размещается шеврон, утвержденный приказом Министерства Обороны РФ для суворовских училищ и кадетских корпусов МО – «Кадетское образование». Ниже него на 1 см. размещается угольная нашивка курсов обучения.
Над правым карманом размещается шеврон кадетского класса; для подразделений МЧС – «МЧС РФ»; для общекадетских подразделений – «Вооруженные силы».

Над левым карманом размещается шеврон с фамилией кадета.

На правой руке помещается шеврон с эмблемой образовательной организации; разработка эскиза шеврона и его изготовление относится к компетенции кадетского класса. Эскиз утверждается директором школы.
2.2. На берете размещается кокарда, утвержденная приказом Министерства Обороны РФ и МЧС РФ. Кокарда размещается по центру передней части головного убора.

2.3. Погоны красного цвета с золотистыми буквами «КК» и золотистыми лычками у кадетов, имеющих специальные звания.

2.4. От правого плеча к пуговице кителя (куртки) протягивается аксельбант белого (допустимо золотистого) цвета или цвета государственного флага Российской Федерации.

***Кодекс кадета***

1. Защита Отечества – священный долг и обязанность каждого гражданина Российской Федерации.
2. Кадетский класс есть подготовка к действительной военной службе или к службе на мирном поприще, подготовка к службе Родине.
3. Быть верным Отечеству, ставить выше всего долг перед Отечеством.
4. Быть храбрым. Заносчивость, свойственная юности, не есть храбрость
5. Кадет должен быть благоразумным и всегда обдумывать свои поступки хладнокровно и осторожно.
6. Быть верным присяге, стойко переносить трудности.
7. Постоянно овладевать знаниями, совершенствовать свою боевую  выучку и мастерство. Добросовестно относиться к своим служебным обязанностям.
8. Повиноваться дисциплине. Преподаватели и кадеты должны оказывать друг другу должное уважение.
9. Выручать товарищей из опасности, помогать им словом  и делом, уважать честь и достоинство каждого. Не допускать в отношении себя  и других грубости и издевательств, удерживать их от недостойных поступков.
10. Быть правдивым и верным данному слову.
11. Соблюдать правила вежливости. Всегда быть чисто и аккуратно одетым.
12. **Кадеты должны быть примером для других учащихся, быть выдержанными и тактичным всегда, со всеми и везде.**
13. Кадет должен соблюдать требования безопасности, меры предупреждения заболеваний, травм поражений, повседневно повышать физическую закалку и тренированность.
14. Вести здоровый образ жизни.
15. Беречь свою честь кадетского корпуса.
16. Помнить всегда, что ты кадет.

**ТОРЖЕСТВЕННАЯ КЛЯТВА КАДЕТА**

Я, Фамилия Имя Отчество , воспитанник (ца) кадетского класса МЧС «Юный спасатель», перед лицом своих товарищей, учителей и гостей торжественно клянусь!

- Быть честным, храбрым, дисциплинированным кадетом.

- Клянусь строго соблюдать Устав школы и Устав кадет, беспрекословно выполнять требования преподавателей, приказы командиров и начальников.

- Клянусь добросовестно учиться, активно заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни, готовить себя к преодолению трудностей в чрезвычайных ситуациях.

- Клянусь быть чутким, внимательным, милосердным, оказывать помощь пострадавшим, не оставлять в беде нуждающихся.

- Клянусь быть патриотом, чтить память павших за свободу и независимость нашей Родины, уважать ветеранов войны и труда, готовить себя быть достойным защитником Отечества.

- Клянусь нести высокое звание кадета с достоинством и честью!

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете кадетских классов (подразделений)

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от

29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, Положением о кадетских классах в МКОУ «СОШ №7», Уставом кадетских классов.

1.2.Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета

кадетских классов (далее - Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3.Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, кадетскими подразделениями, процессом реализации кадетского образования, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.4.В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о

правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области

образования и социальной защиты, Уставом школы, Положением о кадетских классах в МКОУ «СОШ №7», Уставом кадетских классов и настоящим Положением.

1.5.Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными

для исполнения являются решения, подтвержденные приказом по школе.

1.6.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и

действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Задачи родительского комитета кадетских классов (подразделений)

1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.
2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.
3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.
4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.
5. Представление кадетских классов (подразделениях) в органах и структурах государственной и муниципальной власти.

2.6.Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.7. Совместное с педагогическими работниками осуществление руководства кадетскими классами (подразделениями)

2.8. Представление кадетского движения школы на различных уровнях.

2.9. Поиск сотрудничества с общественными, политическими и государственными организациями на взаимовыгодных условиях.

2.10. Контроль соблюдения учащимися Устава школы, Устава кадетских классов..

3. Структура Родительского комитета, порядок его формирования

3.1.Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности кадетских классов.

3.2.Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.3.По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

3.4.Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом Школы.

3.5.По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

4. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

4.1.Координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.2. Координирует работу кадетских подразделений.

4.3.Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

4.4.Оказывает содействие в проведении специальных, общешкольных, общественных мероприятий.

4.5.Участвует в подготовке подразделений к новому учебному году.

4.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении необходимых средств для качественной реализации программы кадетского образования).

4.6.Совместно с администрацией школы контролирует организацию и реализацию кадетского образования.

4.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении

общешкольных родительских собраний, специальных семинаров и мероприятий.

4.8.Участвует в обсуждении локальных актов школы.

4.9.Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

4.10.Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.11.Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к выполнению Устава школы, Устава кадет;

4.12. Взаимодействует с органами школьного самоуправления;

4.13. Участвует в управлении кадетскими подразделениями (с правом поощрения и наказания воспитанников)

5. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

5.1.Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы

самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2.Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов

самоуправления.

5.3.Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по

представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.4.Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.6.Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов

родительского комитета для исполнения своих функций.

5.7. Представлять кадетское движение на разных уровнях.

5.8. Обращаться за спонсорской помощью к различным структурам от имени кадетских классов (подразделений).

5.9. От имени кадетских классов (подразделений) обращаться в общественные, муниципальные, государственные структуры.

Родительский комитет обязан:

5.10.Выполнять план работы и решения Родительского комитета;

5.11.Отвечать за принимаемые решения;

5.12.Устанавливать контакт между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.13.Принимать решения в соответствии с законодательством.

5.14. Учитывать насущные проблемы общего школьного образования.

6. Организация работы родительского комитета

6.1.Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2.Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и секретарь родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании кадетских классов (подразделений) простым большинством голосов.

6.3.Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль над выполнением решений. Директор Школы входит в состав Родительского комитета на правах сопредседателя.

6.4.Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6.5.Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

6.6.В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся - по одному - два представителя от каждого класса, по одному представителю от каждой параллели (в зависимости от количества классов в школе). Члены Родительского комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.7.Члены Родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

6.8.Родительский комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с директором школы регламенту работы и плану (Приложение 1).

6.9.О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием кадетских классов (подразделений) в конце учебного года.

6.10.Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Первое заседание Родительского комитета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

6.11.Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.12.Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

6.13.Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1.Ответственность за организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания возлагается на председателя комитета или секретаря.

7.2.Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

7.3.Протоколы хранятся в канцелярии школы.

Приложение 1.

План работы общешкольного Родительского комитета

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Направления работы |
| Сентябрь | Составление и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета; обсуждение необходимой школе помощи, которую могут оказать родители |
| Выборы актива общешкольного родительского комитета, распределение обязанностей |
| Проведение общешкольного родительского собрания |
| Итоги работы классов по подготовке к новому учебному году |
| Консультирование родителей учащихся по предотвращению возникновения школьных трудностей у детей |
| Октябрь | Формирование проблемной оперативно-технической базы для реализации кадетского компонента. (определение дефицитности материалов) |
| Проведение собеседований с родителями по адаптации вновь прибывших кадетов. Оказание необходимой помощи. |
| Подготовка выезда подразделений на военно-полевые сборы «Казачий Дозор – Югра» |
| Ноябрь | Проведение «Родительских рейдов» с проверкой выполнения обязательных требований Устава. |
| Подготовка Присяги новых кадетских подразделений. |
| Декабрь | Отчет о правонарушениях, их профилактике |
| Помощь в организации и проведении новогодних праздничных мероприятий |
| Январь | Формирование проблемной базы в обучении. Разработка необходимой документации. |
| Анализ работы родительских комитетов классов |
| Февраль | Контроль занятости учащихся школы в кружках и спортивных секциях, учреждениях дополнительного образования |
| Помощь в организации и проведении Дня защитника Отечества |
| Март | Контроль организации и проведения занятий в подразделениях ДО. |
| Подготовка к выезду подразделений на традиционные казачьи игрища «Шермиции на Оби» |
| Апрель | Проверка состояния обмундирования воспитанников |
| Формирование списков необходимой материально-технической базы на будущий учебный год. |
| Подготовка торжественного марша, посвященного 75 годовщине Великой Победы. |
| Май | Помощь в проведении военно-спортивной игры «Зарница» |
| Помощь в организации летнего пришкольного лагеря и отрядов с кадетским компонетом |
| Формирование базы форменной одежды для закупки обмундирования на будущий год. |
| Отчетное родительское собрание. |
| Июнь | Организация и проведение летних военно-полевых сборов. |
| В течение учебного года | Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании |
|  | Посещение неблагополучных семей, семей, состоящих на учете школьного Совета по профилактике |
|  | Проведение классных часов для обучающихся по актуальным темам |
|  | Проведение собраний для родителей, обучающихся по актуальным темам |
|  | Взаимодействие с органами исполнительной власти. |
|  | Налаживание взаимодействия Родительского комитета с общественными, муниципальными, государственными структурами. |