**УСТАВ**

**ИСТОРИКО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО КЛУБА «НАСЛЕДНИКИ КОДЫ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Повседневная жизнь и деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с требованиями Устава историко-патриотического клуба (далее Устав).

1.2. Устав предназначен для поддержания внутреннего порядка и дисциплины, которые обеспечивают нормальную деятельность воспитанников и выполнение других задач в повседневной жизни детского формирования.

1.3. Устав составлен в соответствии с требованиями о Примерном положении историко-патриотических клубов, Устава Сибирского Войскового Казачьего Общества, законодательства Российской Федерации, а также положений Общевоинских Уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

1.4. В соответствии с Положением группы воспитанников объединяются в подразделения.

1.5. Выполнение требований Устава развивает у воспитанников чувство ответственности, самостоятельности, аккуратности и готовность помочь друг другу, что способствует успешному решению задач, поставленных на определенном этапе подразделению.

1.6. Требования Устава обязаны знать и добросовестно выполнять все участники проекта.

1.7. Ответственный руководитель, назначенный Советом организаций-организаторов, осуществляет руководство клубным подразделением и несет ответственность за организацию жизни, учебы и иной деятельности подразделения по дополнительному образованию, а также за жизнь и здоровье воспитанников в процессе обучения и совместной деятельности.

1.8. Ответственный руководитель подразделения на правах совещательного органа управления организует педагогическое совещание. В его состав входят: наставники, преподаватели школы, работающие в данном подразделении, участники образовательного и воспитательного процесса, привлекаемые для работы в данном подразделении, председатель родительского комитета, командир подразделения. По усмотрению ответственного руководителя на педагогическое совещание могут приглашаться: директор школы и его заместители, родители и члены родительского комитета, атаманы Сибирского Войскового Казачьего Общества, командиры отделений и актив подразделения.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Участниками образовательного, воспитательного процесса в подразделении являются настоятель храма прп. Серафима Саровского гп Талинка, педагогические работники общеобразовательной школы (в том числе и из других школ), казачьи офицеры – инструкторы и преподаватели, ответственный руководитель подразделения, лица, привлекаемые организациями-организаторами, воспитанники, родители (лица, их заменяющие) воспитанников.

2.2. В подразделение принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации мужского пола и женского пола в возрасте не моложе 7 лет, годные по состоянию здоровья, независимо от национальности и вероисповедания.

Поступающие в подразделение, зачисляются без экзаменов на основании личного заявления родителей (законных представителей) и медицинского освидетельствования ученика.

2.3. Порядок приема в подразделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны РФ, Министерства образования РФ и Сибирского Войскового Казачьего Общества.

2.4. При приеме в подразделение кандидаты и их родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Помощь в направлении выпускников Клуба в

военные образовательные учреждения профессионального образования Вооруженных Сил Российской Федерации осуществляется с учетом потребности в военных кадрах, их деловых качеств, уровнях общеобразовательной, военной и физической подготовки и их желания.

2.6. Поступление указанных лиц в военные образовательные учреждения профессионального образования Вооруженных Сил Российской Федерации в последующие годы осуществляется на общих основаниях.

1. **КЛЕЙНОДЫ И СВЯТЫНИ КАЗАЧЬИХ КАДЕТ.**

3.1. Государственная символика РФ.

3.1.1 Государственный флаг РФ выносится (устанавливается) во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий**.**

3.1.2 При проведении торжественных собраний, научно-практических конференций, посвященных дням воинской славы рекомендуется проведение церемонии вноса (выноса) Государственного флага Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Октябрьского района. В этом случае назначаются к каждому флагу знаменщик и по два ассистента, из числа воспитанников, имеющих опыт строевой подготовки. В начале торжественного собрания (конференции) председательствующий объявляет: «Прошу встать! Государственный флаг Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Октябрьского района!». Оркестр исполняет встречный марш. При вносе (выносе) Государственного флага совместно с Флагами субъектов необходимо соблюдать следующий порядок:

* Государственный флаг РФ располагается впереди.
* Государственный флаг РФ, флаги Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Октябрьского района располагаются в установленном согласно регламента проведения мероприятия месте. В момент остановки знаменной группы оркестр прекращает исполнение встречного марша. Знаменосцы ставят Государственный флаг РФ, Флаги субъектов к правой ноге вертикально и придерживают их свободно опущенной правой рукой.
* Во всех случаях государственная символика Российской Федерации в силу своего статуса должна занимать доминирующее положение.
* При одновременном размещении флагов субъектов и Государственного флага Российской Федерации, Флаги субъектов располагается правее Государственного флага Российской Федерации (с позиции стоящего лицом к флагам) по установленному ранжиру.
* При одновременном размещении четного числа флагов (РФ, ХМАО-Югра, Октябрьского района, специальных флагов и вымпелов) Государственный флаг РФ размещается левее центра, остальные - в зависимости от их статуса (вторая позиция - справа от центра, третья - слева от Государственного флага РФ, четвертая - справа от второй позиции и т. д.).
1. **СТАРШИЕ И МЛАДШИЕ.**

4.1. Все офицеры – преподаватели и педагоги, преподающие в подразделении, лица, привлекаемые для осуществления образовательного и воспитательного процессов, являются прямыми начальниками воспитанников.

4.2. Ближайший к воспитанникам начальник (командир отделения) является непосредственным начальником.

1. **ПРИКАЗ (распоряжение). ПОРЯДОК ЕГО ОТДАЧИ И ВЫПОЛНЕНИЯ.**

5.1. Распоряжение начальника, обращенное к подчиненному, требующее обязательного выполнения определенного действия, называется приказом.

5.2. Приказ может быть отдан устно, письменно, по техническим средствам связи или через подчинѐнных младших командиров. А так же через дежурного по подразделению.

5.3. Начальник несет ответственность за отданный приказ и его последствия. Приказ должен быть сформулирован ясно, и не вызывать сомнений у подчиненного.

5.4. Воспитанник, получивший приказ, отвечает "ЕСТЬ!" - и затем выполняет его.

5.5. При необходимости приказ должен быть повторен или начальник может проверить, как его приказ понят.

5.6. Воспитанник должен проявлять разумную инициативу для выполнения приказа при изменении обстановки после отдания оного, и если существует действительная невозможность по какой-либо причине приказ выполнить, получить новые указания.

1. **ПРИВЕТСТВИЕ**

6.1. "Воинское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности военнослужащих, свидетельством взаимного уважения и проявлением общей культуры" (Статья 43 Устава Внутренней службы вооруженных сил Российской Федерации).

6.2. Во время занятий в классе (в помещении) во время отсутствия командира или преподавателя, при нахождении вне строя кадеты приветствуют старшего начальника по команде дневального по подразделению. "СМИРНО!". При этом принимается строевая стойка, всеми воспитанниками, находящимися в классе. Подошедший строевым шагом заместитель командира взвода (командир отделения, дежурный по подразделению) делает преподавателю (старшему начальнику) доклад по установленной форме. Принявший доклад командует "ВОЛЬНО!" команда дублируется дежурным, и учащиеся принимают положение "ВОЛЬНО".

6.3. В присутствии в классе старшего начальника или преподавателя, команда "СМИРНО!" не подается, ее подаѐт сам начальник, если этого требуют общевойсковые уставы.

6.4. Перед занятиями (после звонка или установленного времени) дежурный по классу подаѐт команду на построение в помещении класса. После того как воспитанники построятся, оправятся и примут строевую стойку, дежурный подаѐт команду «СМИРНО!», затем направляется к преподавателю; инструктору и т.д. (начальнику) строевым шагом и докладывает по форме. Начальник, принявший доклад, командует "ВОЛЬНО!" команда дублируется дежурным, и учащиеся принимают положение "ВОЛЬНО".

6.5. При исполнении Государственного Гимна России; старшими начальниками и воспитанниками принимается строевая стойка самостоятельно без команды.

6.5.1. Это же действие происходит в случаях вноса Знамѐн указанных в п.3.

6.6. При обращении к воспитаннику старшего начальника или проверяющего, следует представиться, например: «ВОСПИТАННИК / РЯДОВОЙ ИВАНОВ».

6.6.1 Так же нужно представляться (называть чин и фамилию) во время обращения самого кадета при задавании вопросов старшему например: «ВОСПИТАННИК / РЯДОВОЙ ИВАНОВ» или «ВИЦЕ-МЛАДШИЙ СЕРЖАНТ ПЕТРОВ».

6.6.2. Если преподаватель обращается к воспитаннику или предлагает ему выполнить определѐнное действие не назвав его фамилии, то воспитанник обязан встать и представиться, например «ВОСПИТАННИК / РЯДОВОЙ ПЕТРОВ».

6.6.3. При опросе во время занятия воспитанник, заслышав свою фамилию, должен встать и громко произнести «Я», после предложенного действия преподавателем (например «ВЫЙДИ К ДОСКЕ»), воспитанник обязан ответить «ЕСТЬ».

6.7. При нахождении в строю или непосредственно в классе за партами при принятии строевой стойки, все воспитанники отвечают на обращѐнное к ним приветствие старших начальников казаков:

"ЗДРАВИЯ ЖЕЛАЕМ, ТОВАРИЩ …"

Далее следует звание начальника, который приветствовал кадетов, например:

«ЗДРАВИЯ ЖЕЛАЕМ, ТОВАРИЩ СТАРШИЙ ЛЕЙТЕНАНТ»

6.7.1. К Руководителям должно обращаться или приветствовать его упоминая только должность, а не звание, например:

«ЗДРАВИЯ ЖЕЛАЕМ, ТОВАРИЩ КОМЕНДАНТ СБОРОВ!»

6.7.2. На приветствие гражданских (не военных) лиц, строй отвечает фразой с указанием должности. Так звучит приветствие директору школы или классному руководителю:

«ЗДРАВИЯ ЖЕЛАЕМ, ТОВАРИЩ ДИРЕКТОР (УЧИТЕЛЬ)!»

6.7.3. Лицу женского пола в форме, даже с офицерскими погонами, так же звучит приветствие:

«ЗДРАВИЯ ЖЕЛАЕМ!»

6.7.4. Приветствие военнослужащим и сотрудникам МВД; МЧС и ГО независимо о пола будет таким:

«ЗДРАВИЯ ЖЕЛАЕМ ТОВАРИЩ ПОЛКОВНИК… СЕРЖАНТ…ЛЕЙТЕНАНТ!».

6.7.5. Если старший начальник приветствует воспитанников вне строя приветствием: «ЗДРАВИЯ ЖЕЛАЮ, ТОВАРИЩИ ВОСПИТАННИКИ!», через паузу звучит ответ: «ЗДРАВИЯ ЖЕЛАЕМ, ТОВАРИЩ..!» и далее чин или должность.

6.7.6. По окончании урока или если начальник покидает класс дежурный подаѐт команду «СМИРНО!» и если начальник прощается, воспитанники отвечают: «ДО СВИДАНИЯ, ТОВАРИЩ ……!» далее звание или должность. И далее по вышеуказанным правилам.

6.8. Если начальник в порядке службы благодарит воспитанника, он отвечает:

"СЛУЖУ РОССИИ!"

1. **О ВЕЖЛИВОСТИ И ПОВЕДЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ.**

7.1. "ВОЕННОСЛУЖАЩИЕ ДОЛЖНЫ ПОСТОЯННО СЛУЖИТЬ ПРИМЕРОМ ВЫСОКОЙ КУЛЬТУРЫ, СКРОМНОСТИ И ВЫДЕРЖАННОСТИ, СВЯТО БЛЮСТИ ВОИНСКУЮ ЧЕСТЬ, ЗАЩИШАТЬ СВОЕ ДОСТОИНСТВО И УВАЖАТЬ ДОСТОИНСТВО ДРУГИХ. ОНИ ДОЛЖНЫ ПОМНИТЬ, ЧТО ПО ИХ ПОВЕДЕНИЮ СУДЯТ НЕ ТОЛЬКО О НИХ, НО И О ЧЕСТИ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ В ЦЕЛОМ" (Статья 64 Устава Внутренней службы вооруженных сил Российской Федерации).

7.2. По служебным делам начальник (не из числа военнослужащих) обращается к учащимся:

«ВОСПИТАННИК / РЯДОВОЙ такой-то (фамилия)».

7.3. Воспитанник по служебным делам обращается к начальнику (не из числа военнослужащих) «ТОВАРИЩ ….» далее должность.

7.4. Искажение воинских званий, казачьих чинов, употребление нецензурных слов, прозвищ, грубость и фамильярность категорически запрещены и недопустимы во взаимоотношениях учащихся и преподавателей Клуба.

7.5. В общественных местах, транспорте при отсутствии свободных мест воспитанник обязан оказывать уважение и уступать свое место престарелым людям, инвалидам, ветеранам войны и труда, женщинам.

7.6. Воспитанникам запрещается держать руки в карманах, сидеть в присутствии начальника без его разрешения.

1. **СОБЛЮДЕНИЕ ГИГИЕНЫ**

8.1. Ежедневно перед построением на развод командир отделения проводит санитарный осмотр воспитанников, а именно:

а) стрижку волос

б) чистоту рук и ногтей

в) чистоту обмундирования и обуви

г) обо всех недостатках докладывает старшему начальнику после построения, перед началом 1-го занятия.

8.2. Один раз в месяц и перед каникулами проводится парково-хозяйственный день (ПХД), в целях самообслуживания, уборки учебного помещения, ухода за своими партами и принадлежностями.

8.3. Невыполнение требований командира отделения влечѐт за собой наложение взыскания.

1. **НАРЯД И ДЕЖУРСТВО ПО ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ**

9.1. Дневной наряд в лице дежурного по подразделению назначается, заблаговременно в конце учебного текущего дня на следующий учебный день, из числа воспитанников.

9.2. Во время своего дежурства, выполняя свои служебные обязанности, они подчиняются руководителю занятий.

9.3. Дежурный по подразделению должен твердо знать и точно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваться выполнения правил внутреннего распорядка и Устава Клуба.

9.4. На время своего дежурства дежурный снабжается нарукавной повязкой красного цвета.

9.5. Смена дежурных по подразделению производится после последнего занятия, во время подведения итогов дня.

9.6. В случае построения подразделения дежурный контролирует своевременную явку в положенное время, не допуская ни малейшего опоздания. Всех опоздавших ставит в конец строя, не взирая на должности и ростовые показатели.

9.7. Обо всех происшествиях, которые случились в среде воспитанников, дежурный немедленно должен сообщать преподавателю или ответственному руководителю.

9.8. В случае болезни кого-либо из воспитанников, дежурный сопровождает его в медпункт школы.

9.10. При построениях перед уроками дежурный командует подразделением, производит все положенные доклады.

9.11. На занятиях, приветствуя вошедшего начальника, дежурный подает команду:

"СМИРНО!" и дублирует команду "ВОЛЬНО!".

9.12. Дежурный следит за чистотой класса, где занимаются воспитанники.

9.13. Своевременно проветривает помещение.

9.14. Дежурному запрещается самовольно снимать повязку и передавать еѐ кому либо, снимать с себя обязанности дежурного и назначать другого.

9.15. Дежурный обязан выполнять поручения по службе преподавателей и наставников подразделения.

9.16. Дежурный организует построение подразделения перед посещением занятий.

9.17. Дежурный имеет право делать замечания воспитанникам, если те ведут себя недостойно на переменах и во время отсутствия руководителя занятий в классе.

1. **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ЗВАНИЯ.**

10.1 В период работы Клуба используются звания, установленные в ВС РФ:

* воспитанник
* рядовой
* младший вице-сержант
* вице-сержант
* старший вице-сержант
* вице-старшина.

10.2 Звание воспитанник присваивается учащимся, поступившим в обучение в подразделение.

10.3 Звание рядовой присваивается воспитанникам, имеющим положительные результаты в учебе, примерную дисциплину, освоившим основные обязанности кадета и прошедшим ритуал посвящения в кадеты.

10.4 Вице-сержантские звания могут присваиваться воспитанникам, начиная с 5 класса.

* Звание младший вице-сержант может быть присвоено воспитаннику, проявившим высокие моральные качества, добившимся хороших и отличных показателей в учебе, имеющим примерную дисциплину и активно участвующим в общественной жизни подразделения и общеобразовательного учреждения.
* Звание вице-сержант может быть присвоено воспитанникам, назначенным на должность командира отделения, имеющим хорошие показатели в учебе и примерную дисциплину, а так же может присваиваться воспитанникам (младшему вице – сержанту), независимо от его должности, за успехи в учѐбе, дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего порядка, ношения кадетской формы одежды и активное участие в общественно значимых мероприятиях.
* Звание старший вице-сержант может быть присвоено воспитанникам (вице-сержантам), назначенным на должность заместителя командира взвода, имеющим хорошие показатели в учебе и примерную дисциплину, а также кадетам (вице-сержантам), назначенным на должность командира отделения, за успехи в учѐбе, дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего порядка, ношения кадетской формы одежды и активное участие в общественно значимых мероприятиях.
* Звание вице-старшина может быть присвоено воспитанникам (вице-сержантам), назначенным на должность заместителя командира взвода, имеющим отличные показатели в учебе и примерную дисциплину и активное участие в общественно значимых мероприятиях.

10.5 Звания присваиваются приказом Штабом кадетского центра Октябрьского района.

10.6 Объявление приказа Начальника Штаба о присвоении кадетских званий производится перед строем кадетских классов, в торжественной обстановке.

10.7 Одновременно с объявлением приказа о присвоении вице-сержантских званий воспитанникам вручаются погоны, соответствующие присвоенному званию.

10.8 В отношении воспитанников, имеющих вице-сержантские звания, за совершение противоправных действий или грубо нарушивших Кодекс кадетской чести или требования настоящего Устава может быть применен вид дисциплинарного взыскания – лишение звания или снижение звания на одну ступень.

10.9 Лишение вице-сержантского звания, звания вице - старшина (снижение звания на одну ступень), как правило, производится одновременно со снижением в должности или отстранением от должности.

10.10 Лишение вице-сержантского звания, звания вице - старшина (снижение звания на одну ступень) производится приказом Штабом кадетского центра Октябрьского района.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КЛУБА

**Руководитель подразделения**

Жизнедеятельностью подразделения руководит руководитель ИПК. Он согласовывает свои действия с руководством. Он является прямым начальником всего личного состава класса (включая и преподавательский состав из числа привлекаемого персонала) и пользуется установленной дисциплинарной властью. В своей повседневной деятельности руководствуется должностными обязанностями командира (взвода).

Он отвечает за:

Планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательной, методической и практической работы, организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность; участие в подборе преподавателей; своевременное обеспечение учебных занятий необходимым оборудованием, музыкальными инструментами и учебниками; целенаправленное, рациональное и экономное расходование денежных средств выделяемых на учебную работу.

За дисциплину и морально-психологическое состояние личного состава; воспитание и обучение, привитие трудовых навыков обучающимся, их физическую и психологическую подготовку и сохранение здоровья.

Поддержание уставного внутреннего порядка; правильное использование, хранение и сбережение оружия и прочего имущества класса и ведение кадетского хозяйства;

Кроме того, он обязан:

* знать задачи обучения и воспитания, принятых Уставом, программы и учебники, по которым они обучаются;
* на высоком методическом уровне проводить занятия, в том числе и факультативные, по военной, казачьей, традиционной конной подготовке с обучающимися и инструкторско - методические занятия с офицерами-преподавателями, командирами отделений из числа кадетов, разъяснять обучающимся требования общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации и Казачьих уставов, а так же добиваться четкого их выполнения;
* направлять работу офицеров – воспитателей по совершенствованию ими военных, военно - специальных, педагогических знаний и методического мастерства;
* лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к национальным традициям, военному делу;
* организовывать и проводить работу с обучающимися по вопросам их военно-профессиональной ориентации и помогать поступлению в военные образовательные учреждения России; участвовать в работе педагогического совета школы;
* организовывать досуг, спортивно - массовую работу, художественное самодеятельное творчество, заботиться о сохранении и укреплении здоровья воспитанников;
* поддерживать связь с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
* своевременно докладывать руководству о необходимости назначения обучающихся на должности заместителя командира класса, а так же командиров отделений и присвоении им званий в соответствии с занимаемой должностью.
1. **Общие права и обязанности обучающихся**

Обучающиеся в Клубе имеют право на:

* получение бесплатного среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
* уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* пользование помещениями, специальным оборудованием, учебно-материальной базой для проведения учебной, творческой и иных видов деятельности в соответствии с программой обучения, услугами библиотеки и других структур;
* участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Клуба;

**Обучающийся обязан:**

* + выполнять Устав школы и Клуба;
	+ упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
	+ на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания; быть дисциплинированным, честным и правдивым, знать основные требования Уставов и Уклада Сибирского казачьего войска и общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, нормы поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
	+ соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в Клубе;
	+ уважать начальников и старших, беспрекословно им подчиняться, точно и в срок выполнять их приказы и распоряжения;
	+ быть всегда опрятно и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
	+ беречь государственное, школьное, клубное и иное имущество;
	+ закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей будущей военной службы;
	+ строго соблюдать правила безопасности, установленные специальными нормативными актами, не допускать причинения вреда здоровью себе и своим товарищам (умышленно или по неосторожности);
	+ активно участвовать в общественной и культурной жизни Клуба
* школы;
	+ быть трудолюбивым;
	+ регулярно заниматься спортом и активно участвовать в спортивно-массовой работе кадетского класса и школы;
	+ дорожить честью своего подразделения, славой и боевыми традициями казачества и Вооруженных Сил Российской Федерации;
	+ строго соблюдать правила воинской вежливости; быть выдержанным, вежливым, скромным;
	+ не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
* быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющих), регулярно помогать им и членам своей семьи;
* строго выполнять правила личной гигиены.
* воспитанникам применяются поощрения и взыскания в соответствии установленным в Уставе порядком. Положения о формах морального и материального стимулирования воспитанников разрабатываются участниками-организаторами движения.

Преподаватели и воспитанники равны перед требованиями данного Устава и несут ответственность с учетом особенностей своего положения в подразделении.

Дисциплинарную ответственность воспитанники несут, за проступки связанные с нарушением дисциплины, на основании и в порядке установленными настоящим Уставом.

**Командира подразделения**

Заместитель командира подразделения, назначенный из числа обучающихся, подчиняется Руководителю Клуба, а в порядке общеобразовательной подготовки знаний – классному руководителю и педагогам школы. Он является прямым начальником для воспитанников подразделения.

На должность Командира подразделения, назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные воспитанники.

Приказом руководства ему присваивается звание "младший вице - сержант" по истечении 1-го месяца со дня назначения на должность. При снятии с должности звание снимается.

Командир подразделения обязан:

* оказывать помощь офицеру - преподавателю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
* оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
* принимать участие в организации досуга воспитанников;
* являться примером в успеваемости по всем предметам.
* принимать участие в создании и сохранении учебно-материальной базы

Клуба;

* во время отсутствия офицера - преподавателя и педагогов исполнять их обязанности.
* Командир подразделения, кроме того, выполняет обязанности обучающихся.

**Командир отделения**

Командиры отделения, назначенные из числа обучающихся, подчиняются офицеру - преподавателю и помощнику командира подразделения, а в порядке общеобразовательной подготовки знаний – классному руководителю и педагогам школы. Они являются непосредственными начальниками воспитанников своего отделения. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.

Приказом руководства им присваивается звание "младший вице - сержант" по истечении 1-го месяца со дня назначения на должность. При снятии с должности звание снимается.

**Командир отделения обязан:**

* знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
* следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
* являться примером в успеваемости по всем предметам.
* следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения;
* еженедельно проверять наличие и состояние у обучающихся отделения учебников, учебного и другого имущества;
* оказывать помощь обучающимся отделения в формировании навыков самостоятельной работы;
* оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся отделения; принимать участие в организации досуга обучающихся.
* командир отделения, кроме того, выполняет обязанности обучающихся.

**Воспитанник / рядовой**

Воспитанник / рядовой подчиняется командиру отделения и всем прямым начальникам.

Он отвечает за точное выполнение возложенных на него обязанностей.

Воспитанник / рядовой **обязан:**

* упорно и настойчиво овладевать знаниями,
* стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;
	+ на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;быть дисциплинированным, честным и правдивым, знать требования общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации и Сибирского казачьего войска, кодекс чести Казачьего кадета и заповеди кадетов, а так же нормы поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
	+ соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в школе и классе;
	+ беспрекословно им подчиняться начальникам и старшим, точно и в срок выполнять их приказы, распоряжения;
	+ быть всегда опрятно и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
	+ беречь школьное, общественное и клубное имущество;
	+ с честью и достоинством пытаться преодолевать трудности в учѐбе и службе;
	+ быть трудолюбивым; регулярно заниматься спортом и активно участвовать в спортивно - массовой работе школы;
	+ дорожить честью своего класса, школы и Клуба, славой и боевыми традициями Вооруженных Сил Российской Федерации, гордиться ратными подвигами былой старины, славными страницами истории своей Родины;
	+ строго соблюдать правила воинской вежливости, помнить: выдержка, вежливость, скромность, всегда украшала воина;
	+ не хулиганить самому и удерживать товарищей от недостойных поступков в школе и на улицах города;
	+ почитать родителей и стариков, защищать младших;
	+ всегда выглядеть чистым и опрятным;
* самостоятельно докладывать непосредственному начальнику обо всех сделанных замечаниях и наказаниях, а равно поощрениях и похвалах применѐнных кадету, в школе, на улице или ином месте.
1. ДОПОЛНЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ УСТАВУ
* Указания, офицеров - преподавателей, педагогов и инструкторов, во время проведения ими учебных занятий (уроков), являются для обучающихся обязательными для исполнения.
* Для воспитанников, успевающих на "хорошо" и "отлично", наряду с поощрениями, предусмотренными Уставом, могут устанавливаться дополнительные формы морального и материального стимулирования добросовестного учебного труда.
* Обязанности должностных лиц подразделения могут уточняться в зависимости от реорганизационных мероприятий и изменения организационно - штатной структуры и особенностей режима работы школы и могут закрепляться в Уставе подразделения.